

Утвержден

Постановлением

Администрации муниципального

образования «Монастырщинский

район» Смоленской области

от «10» 10 2011г. № 392

УСТАВ

муниципального бюджетного

учреждения культуры

«Монастырщинский районный

Дом культуры»

(новая редакция)

п. Монастырина, 2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Монастырщинский районный Дом культуры» (далее – Бюджетное учреждение), является не коммерческой организацией, осуществляет организацию культурно-досуговой деятельности, развитие самодеятельного художественного творчества.

1.2. Полное официальное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Монастырщинский районный Дом культуры».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУК «Монастырщинский РДК».

1.3. Учредителем и Собственником Бюджетного учреждения является Администрация муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области.

Функции полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения осуществляет Отдел культуры и спорта Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.5. Бюджетное учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, областными законами, постановлениями и решениями Районного Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.6. Бюджетное учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязательства. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения несет Учредитель.

1.7. Бюджетное учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления ее развития исходя из целей и задач, предусмотренных ее Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Бюджетного учреждения.

1.7. Место нахождения Бюджетного учреждения:

ул.1ая Краснинская, 11,
п. Монастырщина,
Монастырщинский район,
Смоленская область, 216130

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными принципами деятельности Бюджетного учреждения являются:

-обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Бюджетным учреждением;

-гуманистический характер деятельности Бюджетного учреждения приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

-содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культурно-досугового обслуживания населения муниципального района в соответствии с Конституцией РФ, федеральными и областными законами, нормативно-правовыми актами РФ в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального образования, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Монастырщинский район», а также настоящим Уставом.

2.3. Основными принципами деятельности Бюджетного учреждения являются:

-обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Бюджетным учреждением;

-гуманистический характер деятельности Бюджетного учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

-содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и

местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.4. Бюджетное учреждение создаётся в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.5. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение решает следующие задачи:

-создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;

-всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

-совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Монастырщинского района.

2.6. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения являются:

-создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим и иным интересам;

-обеспечение деятельности народных коллективов;

-проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Бюджетного учреждения;

-организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Бюджетного учреждения;

-организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, встречи, выставки, тематические вечера, журналы, залы демонстрации кино и видеопрограмм и др.)

-проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

-организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

-оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных

~~культурно~~ - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-~~музыкальных~~ материалов и т.п.;

- осуществление гастрольной деятельности.

2.7. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культинвентаря;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

- услуги по распространению билетов;

- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических ~~занятий~~, встреч и т.д.

- обучение в платных кружках, студиях;

- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- выставки картин художников;

- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных ~~художников~~, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также ~~ных~~ мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

- забор, печать и редактирование текста на персональном компьютере;
- хранение информации на электронных носителях;
- продажа собственной интеллектуальной продукции.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.11. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Бюджетного учреждения является муниципальной собственностью Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Бюджетного учреждения.

3.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязуется:

- обеспечивать сохранность имущества и содержать его в исправном состоянии;

- эффективно использовать имущество для решения задач, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее

~~имущество.~~

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.7. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом Управлении Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящие доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением такого имущества (котором в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения определяемый по данным его бухгалтерской отчетности на предыдущую отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учредителя.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному

учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, не зависимо от того, была ли эта сделка признана не действительной.

3.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.12. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем нападающимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

3.13. Бюджетное финансирование Бюджетного учреждения должно обеспечивать выплату заработной платы с начислениями работников Бюджетного учреждения.

3.14. Поступление и расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения осуществляется на основании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности в соответствии с Порядком формирования доходов и расходов средств по приносящей доход деятельности полученных муниципальным бюджетным учреждением культуры «Монастырщинский районный Дом культуры».

Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения, составляется на каждый финансовый год и утверждается Учредителем в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

При исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Бюджетное учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Бюджетное учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и иную, приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному, областному законодательству и настоящему Уставу.

4.3. Бюджетное учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Бюджетное учреждение свободно в выборе предмета, содержание и формы договоров любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, нормативно – правовым актам Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области, а также настоящему Уставу.

4.4. Бюджетное учреждение не вправе без согласования с Собственником совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, и сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, с иными обременениями, уступкой требований, переводов долга.

4.5. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы, создавать структурные подразделения и быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц только с согласия Собственника.

4.6. Бюджетное учреждение в целях решения своих уставных задач имеет право:

- Запрашивать и получать в уставном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Бюджетного учреждения;
- Приобретать или арендовать имущество, необходимое для своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом, определять структуру, численность и квалификационных состав работников, заключать с ними трудовые договоры, регламентировать сокращение штатных единиц и введение новых;

- Утверждать структуру и штаты Бюджетного учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат, других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с задачами и функциями, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- Самостоятельно определять состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством.

Бюджетное учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным задачам и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

4.7. Бюджетное учреждение обязано:

- Предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Собственнику и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной, разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными, областными и районными нормативно-правовыми актами;
- Обеспечивать работникам Бюджетного учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- Обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Бюджетного учреждения;
- Осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Бюджетного учреждения;
- Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- Своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

4.8. Бюджетное учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

5. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Общее руководство деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Собственником.

5.2. Руководство деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется на основе единоличия директором, который назначается и освобождается от должности Собственником.

5.3. На основании решения Собственника о назначении на должность с директором Бюджетного учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускается только по соглашению сторон, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Бюджетного учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренными Трудовым кодексом РФ и трудовым договором, и оформляется распоряжением Собственника об освобождении (увольнении) от должности.

- 5.4.** Директор Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции:
- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Бюджетного учреждения нормативных актов;
 - организует и несет полную ответственность за результаты работы Бюджетного учреждения;
 - руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения;
 - распоряжается средствами, полученными от осуществления Бюджетным учреждением деятельности, приносящей доходы;
 - отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;
 - осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
 - организует обеспечение сохранности материальных ценностей Бюджетного учреждения;
 - вносит предложения учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
 - по согласованию с Учредителем определяет структуру Бюджетного учреждения, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;
 - по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
 - самостоятельно формирует кадровый состав Бюджетного учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения;
- распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом;
- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну и порядок их защиты;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Бюджетного учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.5. Директор Бюджетного учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Бюджетного учреждения, подписывать финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Бюджетного учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Бюджетного учреждения, доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Бюджетному учреждению.

6. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем.

6.2. Непосредственный контроль за деятельностью Бюджетного учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

6.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения, за эффективностью использования и сохранностью

имущества, переданного Бюджетному учреждению в оперативное управление.

6.4. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения может производиться по инициативе Собственника, соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

6.5. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Бюджетного учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Бюджетное учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

6.6. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1. Учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
2. Свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
3. Решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
4. Решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
5. План финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенным соответствующим органом, составляющим функции и полномочия Учредителя и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
6. Годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
7. Сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
8. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
9. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.7. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте настоящего Устава с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны

6.8. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного

сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Бюджетного учреждения.

7.3. Изменение типа существующего Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Бюджетного учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Бюджетным учреждением.

7.4. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим существование – с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения,увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством.

7.6. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.7. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.8. Имущество, включая денежные средства ликвидированного Бюджетного учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Бюджетного учреждения, передается в муниципальную собственность.

7.9. В случае ликвидации или реорганизации Бюджетное учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

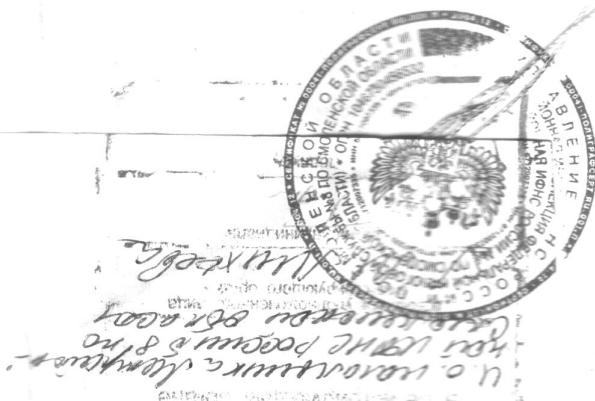
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Бюджетного учреждения подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

С.В. Николаевка
ОГРН 11611015499
Министерство обороны Российской Федерации
Управление по работе с гражданами
и специальными категориями граждан
на территории Крыма



1086460631597
19.04.2015
Управление по работе с гражданами
и специальными категориями граждан
на территории Крыма № 6
Генеральный директор
Григорий Григорьевич Григорьев