

**НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

 **АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«МОНАСТЫРЩИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

От 03.02.2020 № 9

Об организации и проведении итогового

собеседования по русскому языку в 9

классах в общеобразовательных

организациях, расположенных на

территории муниципального образования

«Монастырщинский район» Смоленской

области в 2020 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования, приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 27 декабря 2019 года № 1143-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2020 года в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области, итоговое собеседование по русскому языку.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
	1. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.
	2. Провести организационную работу по подготовке, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2020 году, рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования.
	3. Обеспечить создание комиссий по проведению и проверке итогового собеседования.
	4. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в общеобразовательных организациях.
	5. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования.
	6. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.
	7. Осуществлять оценку выполнения заданий участников итогового собеседования непосредственно в процессе ответа.
	8. Обеспечить ведение в каждой аудитории проведения итогового собеседования потоковую запись ответов участников.
	9. Получить 11.02.2020 года в отделе образования бланки итогового собеседования по русскому языку и сборник форм.
	10. Предоставить 12.02.2020 года в отдел образования:
* бланки итогового собеседования по русскому языку;
* отчетные формы;
* аудио-файлы записи ответов участников итогового собеседования.
1. Контроль за исполнением донного приказа оставляю за собой.

 Е. Л. Ефременкова