

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
муниципального  
«Монастырщинский  
Смоленской области  
от 11.05.2017 № 0101

Администрации  
образования  
район»

## У С Т А В

Муниципального унитарного предприятия  
«Монастырщинские Коммунальные Системы»  
Администрации муниципального образования  
«Монастырщинский район» Смоленской области

2017 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Монастырщинское муниципальное унитарное предприятие «Монастырщинские Коммунальные Системы» Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области, именуемое в дальнейшем Предприятие, создано на основании постановления Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области от «11» мая 2017 года № 0101 и действует на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и настоящего Устава.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество. Имущество Предприятия является собственностью муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам, долям, паям, в том числе между работниками Предприятия.

1.3. Администрация муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области, далее Собственник, осуществляет от имени муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области права Собственника имущества Предприятия.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банка, круглую печать со своим фирменным наименованием и с указанием места нахождения предприятия, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, а также может иметь другие средства индивидуализации.

1.5. Предприятие приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.6. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.7. Для осуществления деятельности, указанной в настоящем Уставе, Предприятие вправе совершать действия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.8. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству РФ, и настоящему Уставу. По согласованию с Собственником имущества Предприятие может создавать филиалы и представительства.

1.9. Предприятие с согласия Собственника может быть участником коммерческих и некоммерческих организаций (кроме кредитных) в установленном порядке.

1.10. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Собственника, а Собственник не несет ответственности по



обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.11. Почтовый адрес Предприятия: 216130, Смоленская область, п. Монастырщина, ул. Советская, д. 45.

1.12. Юридический адрес Предприятия: Смоленская область, п. Монастырщина, ул. Советская, д. 45.

1.13. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Монастырщинские Коммунальные Системы» Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области.

1.14. Сокращенное наименование Предприятия: МУП «МКС» Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области.

1.15. Устав Предприятия, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Собственником и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1 Предприятие создано с целью осуществления деятельности по выполнению работ, оказания услуг в целях решения социальных задач в сфере жилищно-коммунального хозяйства и осуществления функций подрядной организации.

2.2. Для реализации указанных целей Предприятие:

- производит эксплуатацию закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения имущества;
- ведет деятельность по оказанию услуг и выполнению работ;
- участвует в разработке программы деятельности;
- разрабатывает смету доходов и расходов предприятия.

2.3. Видами деятельности МУП «Монастырщинские Коммунальные Системы» Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области являются:

- 36.00: Забор, очистка и распределение воды
- 36.00.1: Забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд
- 36.00.2: Распределение воды для питьевых и промышленных нужд
- 37.00: Сбор и обработка сточных вод
- 35.30: Производство, передача и распределение пара и горячей воды: кондиционирование воздуха
- 35.30.1: Производство пара и горячей воды (тепловой энергии)
- 35.30.14: Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными
- 35.30.2: Передача пара и горячей воды (тепловой энергии)
- 35.30.3: Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии)
- 35.30.4: Обеспечение работоспособности котельных
- 35.30.5: Обеспечение работоспособности тепловых сетей
- 81.2: Деятельность по чистке и уборке



- 81.29: Деятельность по чистке и уборке прочая
- 81.29.9: Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки
- 81.30: Деятельность по благоустройству ландшафта
- 96.03: Организация похорон и представление связанных с ними услуг
- 96.04: Деятельность физкультурно-оздоровительная
- 43.11: Разборка и снос зданий
- 43.12.3: Производство земляных работ
- 43.22: Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха
- 43.29: Производство прочих строительно-монтажных работ
- 43.31: Производство штукатурных работ
- 43.32.3: Производство работ по внутренней отделке зданий (включая потолки, раздвижные и съемные перегородки и т.д.)
- 43.34.1: Производство малярных работ
- 43.39: Производство прочих отделочных и завершающих работ

### 3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Все имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. Все имущество отражается в самостоятельном балансе и закрепляется на праве хозяйственного ведения.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении закрепленного имущества муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области возникает у Предприятия с момента передачи ему имущества, согласно акта приема-передачи. Состав имущества, передаваемого Предприятию, определяется Собственником.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет прибыли, являются муниципальной собственностью муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.4. Приобретение основных средств осуществляется Предприятием по согласованию с Собственником. Имущество, приобретенное Предприятием по договорам и иным основаниям за счет доходов от использования муниципального имущества после включения его в реестр муниципального имущества, закрепляется в хозяйственном ведении Предприятия.

Предприятие в десятидневный срок с момента осуществления сделки информирует Собственника о приобретении имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области;



- денежные средства или иное имущество, переданное Предприятию Собственником;

- прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой деятельности, разрешенных настоящим Уставом;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций, получение которых согласовано и зарегистрировано в установленном порядке;

- амортизационные отчисления;

- капитальные вложения и дотации из бюджетов;

- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

3.6. Предприятие не вправе без согласия Собственника:

- продавать закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения муниципальное имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом;

- осуществлять крупные сделки, величина которых установлена законодательством, а также осуществлять сделки которые могут повлечь отчуждение муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- приобретать и отчуждать акции (доли, паи) в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом.

- совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

- создавать (ликвидировать) филиалы и представительства.

3.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.8. Списание имущества, переданного Предприятию, производится в установленном порядке по согласованию с Собственником.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в хозяйственное ведение, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в хозяйственное ведение, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

3.9. Имущество, переданное на праве хозяйственного ведения Предприятию, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.10. Предприятие в отношении закрепленного за ним муниципального имущества осуществляет необходимые меры по его сохранению, ремонту, целевому и рациональному использованию.

3.11. Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с финансово-хозяйственным планом и сметой доходов и расходов Предприятия, утвержденным Собственником.



#### **4. УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ**

4.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.2. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 1 095 457 рублей 50 копеек (один миллион девяносто пять тысяч четыреста пятьдесят семь рублей 50 копеек), сформированный путем суммирования стоимости основных средств, переданных Собственником имущества Предприятию.

4.4. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме и может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия

4.5. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

4.6. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Собственник имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном настоящим Федеральным законом порядке

4.7. Увеличение или уменьшение размера уставного фонда Предприятия может быть произведено по решению Собственника только в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, о чем вносятся соответствующие изменения в Устав.

#### **5. РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД И ДРУГИЕ ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ**

5.1. Предприятие имеет резервный фонд, размер которого составляет 10 процентов уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов от размера чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

5.2. Предприятие имеет право образовывать другие фонды за счет части прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- социальный фонд в размере 10 процентов уставного фонда, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний.



- фонд материального поощрения работников Предприятия в размере 10 процентов уставного фонда, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Предприятие для осуществления своих задач, определенных Уставом, имеет право:

- обладать имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, быть истцом и ответчиком в суде и арбитраже;
- самостоятельно заключать договора с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, а также гражданами, в соответствии с целями и задачами деятельности;
- приобретать материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства у предприятий, учреждений, организаций и граждан;
- производить расчеты наличными деньгами с другими предприятиями и гражданами в установленном порядке;
- приобретать товары, материалы, оборудование и сырье по действующим закупочным, розничным и договорным ценам в розничной торговле, а также у граждан в установленном порядке;
- привлекать для консультаций, обучения работников предприятия и других целей специалистов на основе гражданско-правовых договоров с оплатой по соглашению сторон.
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание в пределах финансово-хозяйственного плана;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие, в соответствии с порядком формирования фондов Предприятия, регламентированным нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления и в пределах финансово-хозяйственного плана.

6.2. Предприятие имеет право осуществлять переписку, иметь телефонную связь, компьютерную и другие виды оргтехники.

6.3. Кроме штатных работников Предприятие имеет право привлекать на основании трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров организации и граждан для выполнения работ на Предприятии.

6.4. Предприятие обязано:

- обеспечить для всех работников безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;



- выполнять обязательства согласно действующему законодательству, настоящего Устава и заключенным договорам;
- полностью и в установленные сроки рассчитываться со своими работниками Предприятия согласно заключенным договорам, независимо от финансового состояния Предприятия;
- осуществлять все виды обязательного страхования работников Предприятия;
- своевременно представлять расчеты и декларации по налогам и уплачивать налоги, обязательные платежи во внебюджетные государственные фонды в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации;
- своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами.

6.5 Предприятие несет ответственность за нарушение:

- договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- правил пожарной безопасности;
- установленного режима природопользования;
- за иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ**

### **7.1. Собственник имущества Предприятия.**

7.1.1. Собственник имущества Предприятия в отношении указанного Предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, вид деятельности Предприятия;
- 3) участвует в составлении и установлении показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия, в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы;
- 6) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;
- 7) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 8) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 9) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 10) дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и иных сделок с имуществом;
- 11) принимает решение о проведении проверок;
- 12) принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого имущества у Предприятия;
- 13) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством РФ.



7.1.2. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях установленных Гражданским Кодексом РФ.

7.1.3. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

7.1.4. Правомочия Собственника имущества Предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования, не могут быть переданы муниципальным образованиям Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

## **7.2. Руководитель Предприятия.**

7.2.1. Управление Предприятием осуществляет директор. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Собственника. Директор Предприятия подотчетен Собственнику.

7.2.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, участвует в разработке структуры и штата Предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности.

Директор должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Директор пользуется правом распоряжения средствами, находящимися на счетах Предприятия.

Директор Предприятия организует выполнение решений Собственника.

7.2.3. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности в государственных органах и органах местного самоуправления.

Директор отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

7.2.4. Директор ежегодно представляет в уполномоченный орган:

- проект программы деятельности и проект сметы расходов и доходов с обоснованием планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения;
- годовую бухгалтерскую отчетность и заключение об отчетности;
- отчет об исполнении программы деятельности и сметы доходов и расходов;
- предложения по распределению чистой прибыли, полученной Предприятием по результатам отчетного года.

7.2.5. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Предприятия или Собственника.

7.2.6. Собственник вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

7.2.7. Директор Предприятия не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;



- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью государственных органов, органах местного самоуправления, коммерческих некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

- заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органе коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

- принимать участие в забастовках.

7.2.8 Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном нормативным правовым актом Собственника.

7.2.9 Директор Предприятия осуществляет прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора по согласованию Собственником.

7.2.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Директором Предприятия своих обязанностей, нарушения трудового законодательства трудового договора, причинения учредителю материального ущерба, Директор Предприятия несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству.

7.2.11. Условия трудового договора с директором Предприятия могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения в договоре оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью трудового договора.

7.2.12. Действия трудового договора прекращается по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, а также в случаях:

- нарушения Директором Предприятия нормативных требований по охране труда повлекших уполномоченным органом исполнительной власти по труду решения о закрытии (приостановлении деятельности) предприятия;

- Допущения директором Предприятия в связи с неэффективной работой задержки выплаты работникам заработной платы, надбавок, пособий установленных действующим законодательством, а также образованной задолженности предприятия по уплате установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, соответствующие бюджеты субъектов Российской Федерации и муниципального образования;

- разглашения директором сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известных в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- продажи недвижимого имущества предприятия, сдачи в аренду, передачи в залог, внесения в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ, товариществ, распоряжения иными способами (мена, дарение, передача в временное пользование и др.) без согласия учредителя;

- систематического невыполнения установленных задач, распоряжений учредителя.



- досрочное расторжение трудового договора производится в порядке и в установленных трудовым законодательством РФ.

## **8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ**

8.1. Предприятие ведет в установленном порядке бухгалтерский учет и представляет отчетность по установленной форме.

8.2. Предприятие представляет государственным статистическим органам отчетность, необходимую для ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

8.3. За непредставление отчетности, нарушение сроков ее представления и искажение отчетных данных должностные лица Предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.4. Контроль за деятельностью предприятия осуществляется Собственником.

## **9. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ**

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Собственника о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, а также иные документы, связанные с созданием Предприятия;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящегося на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- решения Собственника, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- заключения органов муниципального контроля;
- иные документы, предусмотренные законами и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами, решениями Собственника имущества Предприятия и директора Предприятия.

9.2. При ликвидации Предприятия документы предусмотренные пунктом 7.1 настоящего раздела передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

10.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



10.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Собственника или по решению суда.

10.3. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии Собственником решения о ликвидации Предприятия.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение Собственнику.

10.7. Имущество и денежные средства Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, передаются ликвидационной комиссией Собственнику.

Направление использования муниципального имущества, денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, определяется Администрацией муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области.

10.8. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. В случае реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. В случае ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.



Простито и скреплено печатью  
12/06/2017 г. лист 01

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 5  
по Смоленской области

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«17» мая 2017 г.

ОГРН 1146733009221

ГРН \_\_\_\_\_

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

*Начальник*  
подпись

