

**СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОНАСТЫРЩИНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

# Р Е Ш Е Н И Е

**от 27 января 2025 года № 6**

Об установлении размеров должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, а также размеров дополнительных выплат и порядка их осуществления

В соответствии с областными законами от 31.03.2009 № 9-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Смоленской области», от 29.11.2007 № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области», постановлением Правительства Смоленской области от 20.12.2024 № 1000 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Уставом муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, Монастырщинский окружной Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Установить лицу, замещающему муниципальную должность Главы муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области:

- размер должностного оклада согласно приложению № 1;

- размер дополнительных выплат согласно приложению № 2.

2. Утвердить Положение о порядке дополнительных выплат лицу, замещающему муниципальную должность Главы муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, согласно приложению № 3.

3. Утвердить Положение о предоставлении отпуска лицу, замещающему муниципальную должность Главы муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, согласно приложению № 4.

4. Установить лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области:

- размеры должностных окладов согласно приложению № 5;

- размеры дополнительных выплат согласно приложению № 6.

5. Утвердить Положение о порядке предоставления дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, согласно приложению № 7.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 3 января 2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования | Председатель |
| «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области | Монастырщинского окружного Совета депутатов |
| **В.Б. Титов** | **П.А. Счастливый** |

Приложение № 1

к решению Монастырщинского

окружного Совета депутатов

от 27.01.2025г. № 6

**РАЗМЕР**

**должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность Главы муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада в соответствии с группой по оплате труда (3-я группа), рублей |
| Глава муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области | 20 933 |

Приложение № 2

к решению Монастырщинского

окружного Совета депутатов

от 27.01.2025г. №6

**РАЗМЕРЫ**

**дополнительных выплат лицу, замещающему муниципальную должность Главы муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области.**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу – 70 процентов должностного оклада (должностной оклад и вышеуказанная ежемесячная надбавка к должностному окладу составляют оклад денежного содержания).
2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 2 областного закона от 31 марта 2009 года № 9-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Смоленской области» в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж, лет | Надбавка, процентов |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы – 50 процентов должностного оклада по замещаемой должности.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

5. Ежемесячное денежное поощрение – 100 процентов оклада денежного содержания по занимаемой должности.

Также, может быть выплачено единовременное дополнительное денежное поощрение, предоставление которого согласовывается с Губернатором Смоленской области:

- за месяц текущего финансового года (за исключением последнего месяца текущего финансового года) – до 100 процентов оклада денежного содержания;

- за последний месяц текущего финансового года – в пределах экономии годового фонда оплаты труда (без учета суммы экономии, сложившейся за счет снижения размера единовременного дополнительного денежного поощрения в течение 11 месяцев текущего финансового года).

6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий – до 100 процентов оклада денежного содержания в пределах экономии годового фонда оплаты труда (без учета суммы экономии, сложившейся за счет снижения размеров дополнительных выплат).

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в другое время – два оклада денежного содержания по замещаемой должности.

8. Материальная помощь – один оклад денежного содержания по замещаемой должности.

Приложение № 3

к решению Монастырщинского

окружного Совета депутатов

от 27.01.2025г. №6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке дополнительных выплат лицу, замещающему муниципальную должность Главы муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области.**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение в соответствии с областным законом от 29.11.2007 № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области» (далее – областной закон), в соответствии с областным законом от 31.03.2009 № 9-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Смоленской области» определяет порядок выплаты лицу, замещающему муниципальную должность Главы муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Глава муниципального образования), ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий.
   2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, ежемесячное денежное поощрение, премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – дополнительные выплаты) в соответствии с областным законом относятся к дополнительным выплатам и являются составляющими денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность.
2. **Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий**
   1. Конкретный размер каждой из дополнительных выплат с учетом предельного размера в отношении Главы муниципального образования оформляется распоряжением Администрации муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области.
   2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка) устанавливается с учетом сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности, специального режима лица, замещающего муниципальную должность.
   3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального образования, личного трудового вклада в общие результаты служебной деятельности при выполнении особо важных и сложных заданий. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается по распоряжению Администрации муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области в отношении Главы муниципального образования после согласования с Губернатором Смоленской области. Согласование производится ежеквартально в I – III кварталах текущего финансового года. Дополнительные выплаты, указанные в пунктах 1, 3 приложения № 2 осуществляются без издания дополнительного правового акта.
   4. При наличии экономии фонда оплаты труда лицу, замещающему муниципальную должность Главы муниципального образования, может выплачиваться также единовременное дополнительное денежное поощрение в размере, не превышающем сумму экономии фонда оплаты труда по согласованию с Губернатором Смоленской области.
   5. Все дополнительные выплаты лицу, замещающему муниципальную должность Главы муниципального образования, осуществляются в пределах фонда оплаты труда.
3. **Порядок выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**
   1. Материальная помощь выплачивается в качестве социальной поддержки, а также в связи со стихийным бедствием и иными непредвиденными обстоятельствами (пожар, квартирная кража, авария и другие обстоятельства), болезнью, рождением ребенка, смертью близких родственников и по другим уважительным причинам.
   2. Материальная помощь выплачивается в течение календарного года. По желанию выплата материальной помощи может быть приурочена к ежегодному оплачиваемому отпуску.
   3. Основанием для оказания материальной помощи является письменное заявление. Выплата материальной помощи осуществляется по распоряжению Администрации муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области в отношении Главы муниципального образования.
   4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается к отпуску, либо в другое время, может быть выплачена двумя равными частями.
   5. Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является письменное заявление. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области в отношении Главы муниципального образования.
4. **Нормативы для формирования фонда оплаты труда лица,**

**замещающего муниципальную должность**

**Главы муниципального образования.**

* 1. При формировании годового фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность Главы муниципального образования, сверх суммы средств, направляемых для выплаты месячных должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты  (в расчете на год) |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу (выплачиваемая согласно пункта 1 приложения №2) | семь должностных окладов |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет | три должностных оклада |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы | четырнадцать должностных окладов |
| Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну. | шесть должностных окладов |
| Ежемесячное денежное поощрение | тридцать четыре целых шестнадцать сотых должностного оклада |
| Премия за выполнение особо важных и сложных заданий | пять должностных окладов |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь | четыре с половиной должностных оклада |

Примечание: Расходные обязательства муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, возникшие в соответствии с настоящими нормативами, подлежат исполнению за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области.

Приложение № 4

к решению Монастырщинского

окружного Совета депутатов

от 27.01.2025г. №6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении отпуска лицу, замещающему муниципальную должность Главы муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области.**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность Главы муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Глава муниципального образования), предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность Главы муниципального образования, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

3. Лицу, замещающему муниципальную должность Главы муниципального образования, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

1) за ненормированный рабочий день - восемь календарных дней;

2) за выслугу лет - продолжительность ежегодного дополнительного отпуска исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа, но не более десяти календарных дней.

4. Предоставление иных отпусков лицу, замещающему муниципальную должность Главы муниципального образования, должно осуществляться в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 5

к решению Монастырщинского

окружного Совета депутатов

от 27.01.2025г. № 6

**Размеры**

**должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области**

| № п/п | Наименование должности | Размер  должностного оклада в соответствии с группой по оплате труда (3-я группа), рублей |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Должности муниципальной службы, замещаемые в исполнительно-распорядительном органе муниципального образования** | |
| **1.2** | **Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы муниципального образования** | |
|  | **Высшая должность** | |
| 1.2.1 | Заместитель Главы муниципального образования | 16 694 |
| 1.2.2 | Руководитель Аппарата Администрации муниципального образования | 15 300 |
| **1.3** | **Должности муниципальной службы, замещаемые для обеспечения исполнения полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования** | |
|  | **Высшая должность** | |
| 1.3.1 | Начальник финансового управления | 15 300 |
| 1.3.2 | Председатель комитета | 12 800 |
| 1.3.3 | Начальник отдела (юридического лица) | 10 500 |
| 1.3.4 | Начальник отдела | 9 300 |
|  | **Главная должность** | |
| 1.3.5 | Заместитель начальника финансового управления | 9 700 |
| 1.3.6 | Начальник архивного отдела | 9 000 |
|  | **Ведущая должность** | |
| 1.3.7 | Начальник отдела финансового управления | 7 400 |
|  | **Старшая должность** | |
| 1.3.8 | Главный специалист | 6 500 |
| 1.3.9 | Ведущий специалист | 5 900 |
|  | **Младшая должность** | |
| 1.3.10 | Специалист I категории | 5 000 |
| **1.4** | **Должности муниципальной службы, замещаемые для обеспечения исполнения полномочий представительного органа муниципального образования** | |
|  | **Старшая должность** | |
| 1.4.1 | Ведущий специалист | 5 900 |
| **1.5.** | **Должности муниципальной службы, замещаемые для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования** | |
|  | **Ведущая должность** | |
| 1.5.1 | Инспектор контрольно-счетного органа муниципального образования | 5 900 |

Приложение № 6

к решению Монастырщинского

окружного Совета депутатов

от 27.01.2025г. №6

**РАЗМЕРЫ**

**дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области**

К дополнительным выплатам выплачиваемым лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальные служащие) относятся:

1. Ежемесячный оклад за классный чин, который устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

1 класс – 70;

2 класс – 60;

3 класс – 50.

Должностной оклад и ежемесячный оклад за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж, лет | Надбавка, процентов |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы до 50 процентов (включительно) должностного оклада по замещаемой должности.
2. Ежемесячная процентная надбавка к месячному должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определенных федеральным законодательством.
3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (максимальный размер не ограничивается).
4. Ежемесячное денежное поощрение до 100 процентов (включительно) оклада денежного содержания по замещаемой должности.
5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания по замещаемой должности.
6. Материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности.

Приложение № 7

к решению Монастырщинского

окружного Совета депутатов

от 27.01.2025г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области**

Конкретный размер каждой из дополнительных выплат с учетом предельного размера, предусмотренного областным законом, устанавливается персонально конкретным муниципальным служащим и оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

1. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка) устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих.

1.2. При установлении надбавки учитывается степень сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности, объем, качество и оперативность исполнения работы, выполнения дополнительных функций и иных обязанностей, специальный режим работы муниципальных служащих, а именно: работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени, периодическое привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

1.3. Конкретный размер надбавки, установленный правовым актом представителя нанимателя (работодателя), может устанавливаться ежемесячно (либо на иной срок) персонально каждому муниципальному служащему.

При изменении степени сложности и напряженности, либо специального режима работы, размер персональной надбавки может быть увеличен или уменьшен по сравнению с размером надбавки, который был установлен муниципальному служащему в предыдущем месяце.

1. **Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**
   1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) выплачиваются муниципальному служащему за выполнение общественных поручений, новаторство в труде, исполнения должностных обязанностей, личного трудового вклада муниципального служащего в общий результат служебной деятельности при выполнении особо важных и сложных заданий.
   2. Инициатива о выплате муниципальным служащим премии может исходить от руководителя, в чьем непосредственном подчинении находится муниципальные служащие, а также от вышестоящих руководителей и иных должностных лиц.
   3. Муниципальные служащие, привлеченные в установленном порядке к дисциплинарной ответственности, в течение срока действия дисциплинарного взыскания не могут поощряться премией за выполнение особо важных и сложных заданий.
   4. Выплата премии производится в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.
2. **Ежемесячное денежное поощрение**
   1. Ежемесячное денежное поощрение (далее – поощрение) является формой материального стимулирования высокопрофессионального труда, оценки конкретного вклада каждого муниципального служащего в выполнение задач, стоящих перед органами местного самоуправления муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – органы местного самоуправления).

Выплата поощрения муниципальным служащим осуществляется в целях развития их творческой инициативы, повышения качества работы и ответственности за результаты служебной деятельности, укрепления исполнительской дисциплины.

* 1. При определении размера поощрения учитывается:

- личный вклад муниципального служащего в решение и выполнение задач, поставленных перед органами местного самоуправления;

- добросовестное, квалифицированное и качественное исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, своевременное и качественное выполнение задач и поручений;

- своевременное и качественное обеспечение реализации законодательства в пределах полномочий муниципального служащего;

- оперативное и качественное исполнение приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих, в порядке подчиненности, руководителей и непосредственных руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

- соблюдение законности при принятии решений, направленных на реализацию прав граждан и юридических лиц;

- разработка и реализация управленческих решений, способность организовывать эффективную работу и контролировать ее выполнение, компетентность при принятии управленческих решений;

- соблюдение целевого использования бюджетных средств, финансовой дисциплины в пределах своих полномочий;

- соблюдение соответственно Регламента Администрации муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области и Регламента Монастырщинского окружного Совета депутатов;

- своевременная и качественная подготовка проектов правовых актов органов местного самоуправления;

- инициатива и творческий подход к выполняемой работе;

- соблюдение трудовой дисциплины;

- соблюдение порядка работы со служебной документацией;

- сохранение государственной тайны, а также неразглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.3. В случае несвоевременного и некачественного выполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей или установленных заданий, связанных с муниципальной службой, или нарушения муниципальным служащим трудовой дисциплины размер поощрения может быть снижен, либо оно может не выплачиваться.

3.4. Снижение поощрения муниципальному служащему производится за тот период, в котором обнаружено ненадлежащее исполнение должностных обязанностей либо нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

3.5. Решение представителя нанимателя (работодателя) о снижении размера поощрения или его невыплате муниципальному служащему должно быть мотивированным и обоснованным.

3.6. Правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим может быть установлено единовременное дополнительное денежное поощрение в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3.7. Выплата единовременного дополнительного денежного поощрения муниципальным служащим должна осуществляться по результатам их творческой инициативы, совершенствования качества работы, а также за высокие достижения в служебной деятельности.

3.8. Конкретный размер поощрения и единовременного дополнительного денежного поощрения может устанавливаться ежемесячно каждому муниципальному служащему и оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

3.9. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, за который выдается поощрение, вследствие увольнения по уважительным причинам, согласно действующему законодательству, выплата поощрения производится за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

1. **Порядок выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**
   1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему (далее – единовременная выплата) производится по его письменному заявлению на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).
   2. Единовременная выплата муниципальному служащему может быть произведена в следующем порядке:

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- при согласии представителя нанимателя (работодателя) может разбиваться на две равные части и предоставляться в течение календарного года, в другой период, не связанный с отпуском.

* 1. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в качестве социальной поддержки, а также в связи со стихийными бедствиями и иными непредвиденными обстоятельствами (пожар, квартирная кража, авария и другие обстоятельства), болезнью работника или его близких родственников и по другим уважительным причинам.
  2. Основание для оказания материальной помощи муниципальному служащему является его письменное заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).
  3. Представление материальной помощи производится по решению представителя нанимателя (работодателя) и оформляется соответствующим правовым актом.
  4. Выплата материальной помощи и единовременная выплата производится за текущий год, на следующий год не переносятся.
  5. При приеме на муниципальную службу и увольнении материальная помощь и единовременная выплата в текущем году производится за фактически отработанное время, пропорционально полным месяцам. При этом включаются периоды нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном отпуске, учебном отпуске, в период получения пособия по временной нетрудоспособности (в том числе по беременности и родам).
  6. Единовременная выплата и материальная помощь являются мерой социальной поддержки и не входит в расчет среднедневного заработка для расчета выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  7. Лицам, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления на основании срочного трудового договора, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается на общих основаниях.
  8. Единовременная выплата и материальная помощь муниципальным служащим должны осуществляться в пределах фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы.
  9. Размер единовременной выплаты и материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада и классного чина, установленного нормативным правовым актом на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.
  10. Денежные средства, полученные в текущем финансовом году в результате экономии фонда оплаты труда, могут использоваться для дополнительных выплат в соответствии с настоящим Положением.

1. **Нормативы для формирования фонда оплаты труда лиц,**

**замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области**

5.1. При формировании годового фонда оплаты труда лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, сверх суммы средств, направляемых для выплаты месячных должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты  (в расчете на год) |
| Ежемесячный оклад за классный чин | семь должностных окладов |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет | три должностных оклада |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы | четырнадцать должностных окладов |
| Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | полтора должностного оклада |
| Ежемесячное денежное поощрение по должностям муниципальной службы: |  |
| *Заместитель Главы муниципального образования* | Девятнадцать целых шестнадцать сотых должностного оклада |
| *Руководитель Аппарата Администрации муниципального образования* | Четырнадцать целых пять десятых должностного оклада |
| *Председатель комитета* | Пятнадцать целых шесть десятых должностного оклада |
| *Начальник финансового управления* | Четырнадцать целых пять десятых должностного оклада |
| *Начальник отдела (юридического лица)* | Двадцать пять целых восемь десятых должностного оклада |
| *Начальник отдела* | Двадцать шесть должностных окладов |
| *Заместитель начальника финансового управления, начальник архивного отдела, начальника отдела финансового управления* | Двадцать пять целых девять десятых должностного оклада |
| *Главный специалист* | Двадцать одна целая две десятых должностного оклада |
| *Ведущий специалист* | Двадцать целых шесть десятых должностного оклада |
| *Специалист I категории* | Двадцать шесть целых пять десятых должностного оклада |
| *Инспектор контрольно-счетного органа муниципального образования* | Двадцать семь целых шесть десятых должностного оклада |
| Премия за выполнение особо важных и сложных заданий | пять должностных окладов |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь | четыре с половиной должностных оклада |

Примечание: Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы между выплатами, предусмотренными приложением № 6 настоящего решения.