****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОНАСТЫРЩИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

 **СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10.04.2025 № 351

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляющих населению услуги бани

В соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7168) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № [1782](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100021) «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

Администрация муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) предоставления из бюджета муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляющих населению услуги бани.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области от 19.02.2021 № 006 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Монастырщинского городского поселения Монастырщинского района Смоленской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих населению услуги бани по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек»;

- постановление Администрации Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 15.08.2019 № 29 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Барсуковского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального образования

«Монастырщинский муниципальный округ»

Смоленской области **В.Б. Титов**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального образования

«Монастырщинский муниципальный

округ» Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляющих населению услуги бани

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, оказывающим населению услуги бани (далее - субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением о бюджете муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

Главным распорядителем субсидии, выделяемой из средств бюджета муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, является Администрация муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее - главный распорядитель).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=148836&dst=174119) «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства и благоустройство территории муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области от 05.02.2025 № 88, в целях возмещения получателям субсидии недополученных в результате применения тарифа ниже уровня экономически обоснованных затрат и предоставления скидок льготным категориям граждан, предусмотренным [подпунктом 2.4.6 пункта 2.4 раздела 2](#P92) настоящего Порядка, доходов.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Информация о субсидиях, планируемых к предоставлению, размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого в текущем финансовом году в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным [пунктом 2.4](#P86) настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор проводится главным распорядителем по адресу: 216130, пгт. Монастырщина, улица 1-я Краснинская, дом 14.

Адрес электронной почты: monast@admin-smolensk.ru.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется главным распорядителем и размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 календарных дня до даты приема заявок на участие в отборе.

В объявлении указываются следующие сведения:

1) дата начала подачи заявок;

2) сроки проведения отбора;

3) дата окончания приема заявок - не ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя в соответствии с [пунктом 2.1](#P53) настоящего раздела;

5) результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.9 раздела 3](#P182) настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#P76) настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) критерии отбора в соответствии с [пунктом 2.4](#P86) настоящего раздела;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, в соответствии с [пунктом 2.7](#P116) настоящего раздела;

9) порядок отзыва заявок и их возврата, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 2.8](#P121) настоящего раздела;

10) правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с [пунктом 2.9](#P126) настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок, в соответствии с [пунктом 2.10](#P137) настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 2.11](#P140) настоящего раздела;

13) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора в соответствии с [пунктами 2.12](#P149), [2.13](#P151) настоящего раздела;

14) объем распределяемой субсидии, утвержденный бюджетом муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период, порядок расчета размера субсидии в соответствии с [разделом 3](#P155) настоящего Порядка;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока предоставления разъяснений в соответствии с [пунктом 2.14](#P153) настоящего раздела;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение затрат (далее - Соглашение) в соответствии с [пунктом 3.5 раздела 3](#P171) настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с [пунктом 3.6 раздела 3](#P175) настоящего Порядка;

18) дата размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1](#P47) настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии.

2.4. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям:

2.4.1. Регистрация юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области.

2.4.2. Соответствие помещений, используемых для предоставления населению услуги бани, требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 32670-2014 «Услуги бытовые. Услуги бань и душевых. Общие технические условия» (далее - ГОСТ 32670-2014).

2.4.3. Единовременная вместимость помещений, используемых для предоставления населению услуг бани, не менее 20 мест.

2.4.4. Предоставление населению услуг бани по тарифам, заявленным получателем субсидии, ниже уровня экономически обоснованных затрат.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, направляет главному распорядителю [заявку](#P242) на участие в отборе на предоставление из бюджета муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, оказывающим населению услуги бани, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

2.6. К заявке прилагаются следующие документы:

2.6.1. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.3](#P76) настоящего раздела.

2.6.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.6.3. Справка налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.4. Копии учредительных документов.

2.6.5. Сведения об открытии в кредитной организации расчетного счета.

2.6.6. [Показатели](#P303) финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (с расшифровками и обоснованиями по каждому показателю).

2.6.7. [Сведения](#P500) об объеме средств на возмещение затрат в результате оказания населению услуги бани на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6.8. Копия технического паспорта с указанием расстановки моечных мест и перечнем оборудования.

2.6.9. Копия функциональной схемы движения посетителей по помещениям.

2.6.10. Гарантийное письмо о предоставлении населению услуг бани по тарифам ниже экономически обоснованных затрат и скидок, предоставляемых льготным категориям граждан.

2.6.11. Бухгалтерская и налоговая отчетность по установленной форме за 2 предшествующих года.

2.6.12. [Согласие](#P612) на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.6.13. Доверенность на предоставление интересов участника отбора, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявкой обращается представитель участника отбора).

В случае если участники отбора не представили по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах 2.6.2](#P102) и [2.6.3 пункта 2.6](#P103) настоящего раздела, главный распорядитель запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, по состоянию на текущую дату.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию:

2.7.1. Участником отбора заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

2.7.2. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно главному распорядителю, почтовым отправлением или в электронном виде по адресам, указанным в объявлении. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью участника отбора.

Представляемые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а так же если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.7.3. Главный распорядитель регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в установленном порядке.

2.8. Порядок отзыва заявок и их возврата, порядок внесения изменений в заявки:

2.8.1. Участники отбора вправе на основании направленного главному распорядителю обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

В случае отзыва заявки участником отбора пакет документов участнику отбора главным распорядителем не возвращается.

2.8.2. На основании письменного заявления участник отбора вправе изменить поданную им заявку до дня окончания срока приема заявок.

2.9. Правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе:

2.9.1. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается главным распорядителем на предмет ее соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.9.2. Заявка участника отбора отклоняется главным распорядителем при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных [подпунктом 2.11.1 пункта 2.11](#P141) настоящего раздела. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с [пунктом 3.2 раздела 3](#P158) настоящего Порядка.

2.9.3. Победителями отбора признаются участники отбора, которые соответствуют требованиям и критериям, указанным в [пунктах 2.3](#P76) и [2.4](#P86) настоящего раздела.

2.9.4. Результат рассмотрения заявок главным распорядителем оформляется протоколом о подведении итогов отбора (далее - протокол).

Протокол включает следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии - победителя (победителей) отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.9.5. Протокол размещается не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора и принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии), в соответствии с [пунктом 3.2 раздела 3](#P158) настоящего Порядка на официальном сайте Администрации муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется главным распорядителем до истечения срока подачи заявок с указанием оснований для возврата заявки на доработку, которыми являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, уточнение отдельных сведений, представленных согласно [пункту 2.6](#P100) настоящего раздела;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.11. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

2.11.1. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериями, предусмотренным [пунктами 2.3](#P76) и [2.4](#P86) настоящего раздела;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.6](#P100) настоящего раздела;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11.2. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать заявку главному распорядителю не позднее даты окончания приема заявок.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.12. Проведение отбора отменяется в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе.

Информация об отмене отбора размещается в течение 4 календарных дней на официальном сайте Администрации муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

В случае признания отбора несостоявшимся главный распорядитель оформляет и размещает протокол в соответствии с подпунктами 2.9.6 и 2.9.7 [пункта 2.9](#P126) настоящего раздела.

2.14. Разъяснение положений объявления осуществляется по телефону или непосредственно специалистами главного распорядителя согласно режиму рабочего времени, в период проведения отбора.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в [пункте 2.3 раздела 2](#P76) настоящего Порядка, и дачи согласия на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.2. Главный распорядитель по результатам проведенного отбора в соответствии с [разделом 2](#P51) настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии уведомляет участника отбора о принятом решении любым доступным способом.

3.4. Размер субсидии определяется главным распорядителем по формуле:

Wi = Ki / R x V,

где:

Wi - объем субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии, рублей;

Ki - количество посещений i-го получателя субсидии на очередной финансовый год, человек;

R - общее количество посещений получателей субсидии на очередной финансовый год, человек;

V - объем средств на очередной финансовый год, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, на возмещение затрат в результате оказания населению услуг бани, рублей.

3.5. Главным распорядителем с получателем субсидии - победителем отбора заключается Соглашение в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее - типовая форма Соглашения), не позднее 15 рабочих дней после утверждения бюджета муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

В Соглашении предусматриваются условия изменения Соглашения, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве, являющегося правопреемником, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в случае реорганизации (слияния, присоединения или преобразования) получателя субсидии.

Соглашение расторгается в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательств и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Смоленска.

3.6. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если в течение 10 рабочих дней с момента утверждения бюджета муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период не явился для подписания Соглашения.

3.7. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (для получения субсидии за декабрь - в срок до 25 декабря), предоставляет главному распорядителю [расчет](#P656) размера субсидии из бюджета муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение затрат в результате оказания населению услуги бани (далее - расчет размера субсидии) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Расчет размера субсидии за декабрь производится с учетом плановых экономически обоснованных затрат.

Если фактические затраты выше плановых экономически обоснованных затрат, при расчете размера субсидии используются плановые затраты.

Перечисление субсидии главным распорядителем осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня предоставления расчета размера субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации.

3.8. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в результате применения тарифа ниже уровня экономически обоснованных затрат и предоставления скидок льготным категориям граждан, предусмотренным [подпунктом 2.4.6 пункта 2.4 раздела 2](#P92) настоящего Порядка.

Значение результата предоставления субсидии в виде конкретной количественной характеристики, а также дата достижения значения результата предоставления субсидии определяются Соглашением.

3.9. Изменение размера субсидии возможно в случае увеличения, или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области.

Корректировка размера субсидии оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, представляет главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;

- иные отчеты, предусмотренные Соглашением.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

4.2. Отчеты главному распорядителю представляются по формам, установленным и являющимся приложениями к типовой форме Соглашения.

4.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетов путем анализа представленных документов.

Решение о принятии отчетов направляется в адрес получателя субсидии в течение 2 рабочих дней.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах главный распорядитель в течение 2 рабочих дней возвращает получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

4.4. Получатель субсидии обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Главный распорядитель осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, на основании отчетов, представленных в соответствии с [пунктом 4.1 раздела 4](#P187) настоящего Порядка, и в сроки, установленные в соответствии с [пунктом 4.3 раздела 4](#P192) настоящего Порядка.

5.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии с указанием оснований для возврата направляется получателю субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

5.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской облати в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного в письменной форме, в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

Vвозврата = Sп - Sф,

где:

Sп - размер субсидии, рассчитанный на основе планового значения i-го результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении на отчетный год;

Sф - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

Порядок и сроки возврата средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, устанавливаются Соглашением.

5.5. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Остатки средств субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, в отношении которых главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления из бюджета

муниципального образования

«Монастырщинский муниципальный

округ» Смоленской области

субсидии на возмещение затрат

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных)

учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам

- производителям товаров, работ, услуг,

оказывающим населению услуги бани

(форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| ЗАЯВКАна участие в отборе на предоставление из бюджета муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение затрат юридическим лицам(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, оказывающим населению услуги баниВ соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, оказывающим населению услуги бани, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, адрес)субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей(сумма прописью)в целях возмещения затрат при оказании услуг бани.Настоящим подтверждаю, что на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя)- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;- не получает средства из бюджета муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1](#P47) настоящего Порядка;- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области;- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии.Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки главным распорядителем средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.Достоверность представленных документов и информации подтверждаю.Опись документов, предусмотренных [пунктом 2.6 раздела 2](#P100) настоящего Порядка, прилагается.Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.Руководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| М.П."\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение № 2

к Порядку

предоставления из бюджета

муниципального образования

«Монастырщинский мунициральный

округ» Смоленской области

субсидии на возмещение затрат

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных)

учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам

- производителям товаров, работ, услуг,

оказывающим населению услуги бани

(форма)

|  |
| --- |
| ПОКАЗАТЕЛИфинансово-хозяйственной деятельностина очередной финансовый 20\_\_ год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | N строки | Ед. изм. | План на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Пропуск посетителей - всего, в том числе: | 010 | чел. |  |
| 1.1. | банное отделение (граждане) |  | чел. |  |
| 1.2. | банное отделение (льготные категории граждан) |  | чел. |  |
| 2. | Доходы от предоставления услуг, в том числе: | 020 | тыс. руб. |  |
| 2.1. | банное отделение (граждане) |  | тыс. руб. |  |
| 2.2. | банное отделение (льготные категории граждан) |  | тыс. руб. |  |
| 2.3. | прочие (прокат белья, сушка волос и т.п.) |  | тыс. руб. |  |
| 3. | Расходы от предоставления услуг бани, в том числе: | 030 | тыс. руб. |  |
| 3.1. | водоснабжение и водоотведение |  | тыс. руб. |  |
| 3.2. | тепловая энергия |  | тыс. руб. |  |
| 3.3. | электроэнергия |  | тыс. руб. |  |
| 3.4. | топливо |  | тыс. руб. |  |
| 3.5. | амортизация |  | тыс. руб. |  |
| 3.6. | ремонтный фонд |  | тыс. руб. |  |
| 3.7. | фонд оплаты труда |  | тыс. руб. |  |
| 3.8. | страховые взносы |  | тыс. руб. |  |
| 3.9. | прочие прямые расходы |  | тыс. руб. |  |
| 3.10. | цеховые расходы (расшифровать) |  | тыс. руб. |  |
| 3.11. | общеэксплуатационные расходы (расшифровать) |  | тыс. руб. |  |
| 4. | Финансовый результат от предоставления услуг бани, в том числе (стр. 020 - стр. 030) | 040 | тыс. руб. |  |
| 5. | Доходы от прочей деятельности | 050 | тыс. руб. |  |
| 6. | Расходы от прочей деятельности | 060 | тыс. руб. |  |
| 7. | Финансовый результат с учетом прибыли от прочей деятельности (стр. 040 + (стр. 050 - стр. 060) | 070 | тыс. руб. |  |
| 8. | Экономически обоснованные затраты на 1 посещение (стр. 030 / стр. 010) | 080 | руб. |  |
| 9. | Предлагаемые тарифы: | 090 |  |  |
| 9.1. | на услуги бани (для граждан) |  | руб. |  |
| 9.2. | на услуги бани (для льготных категорий граждан) |  | руб. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| М.П. |

Приложение № 3

к Порядку

предоставления из бюджета

муниципального образования

«Монастырщинский муниципальный

округ» Смоленской области

субсидии на возмещение затрат

юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных)

учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам

- производителям товаров, работ, услуг,

оказывающим населению услуги бани

(форма)

|  |
| --- |
| СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕМЕ СРЕДСТВна возмещение затрат в результате оказания населению услуги бани на очередной финансовый 20\_\_ год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | N строки | Ед. изм. | План на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Экономически обоснованные затраты на 1 посещение | 010 | руб. |  |
| 2. | Тарифы, предлагаемые заявителем: | 020 | руб. | x |
| 2.1. | на услуги бани (для граждан) | 021 | руб. |  |
| 2.2. | на услуги бани (для льготных категорий граждан) | 022 | руб. |  |
| 3. | Пропуск посетителей - всего, в том числе: | 030 | чел. |  |
| 3.1. | банное отделение (граждане) | 031 | чел. |  |
| 3.2. | банное отделение (льготные категории граждан) | 032 | чел. |  |
| 4. | Субсидия на возмещение недополученных доходов в расчете на 1 посещение: | 040 | руб. | x |
| 4.1. | граждан (стр. 010 - стр. 021) | 041 | руб. |  |
| 4.2. | льготных категорий граждан (стр. 010 - стр. 022) | 042 | руб. |  |
| 5. | Объем средств на возмещение затрат - всего (стр. 051 + стр. 052). в том числе: | 050 | руб. |  |
| 5.1. | на услуги бани (граждане) (стр. 031 x стр. 041) | 051 | руб. |  |
| 5.2. | на услуги бани (льготные категории граждан) (стр. 032 x стр. 042) | 052 | руб. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

Приложение № 4

к Порядку

предоставления из бюджета

муниципального образования

«Монастырщинский муниципальный

округ» Смоленской области

субсидии на возмещение

затрат юридическим лицам

(за исключением государственных

 (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг, оказывающим

 населению услуги бани

(форма)

|  |
| --- |
| СОГЛАСИЕна обработку персональных данных |
| г. Смоленск | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. полностью)зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даю свое согласие главному распорядителю средств на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование и передача) моих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,а также на хранение данных на электронных носителях.Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.Я проинформирован, что главный распорядитель средств гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. (полностью) |

Приложение № 5

к Порядку

предоставления из бюджета

муниципального образования

«Монастырщинский муниципальный

округ» Смоленской области

субсидии на возмещение

затрат юридическим лицам

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг,

оказывающим населению услуги бани

(форма)

|  |
| --- |
| РАСЧЕТразмера субсидии из бюджета муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение затрат в результате оказания населению услуги банина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  | месяц |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование получателя субсидии) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | N строки | Ед. изм. | План на 20\_\_ г. | Факт |
| за отчетный месяц | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Экономически обоснованные затраты на 1 посещение | 010 | руб. |  |  |  |
| 2. | Затраты, принятые к расчету, на 1 посещение | 020 | руб. | x |  |  |
| 3. | Тарифы: | 030 | руб. |  |
| 3.1. | на услуги бани (для граждан) | 031 | руб. |  |
| 3.2. | на услуги бани (для льготных категорий граждан) | 032 | руб. |  |
| 4. | Пропуск посетителей - всего, в том числе: | 040 | чел. | x |  |  |
| 4.1. | банное отделение (граждане) | 041 | чел. | x |  |  |
| 4.2. | банное отделение (льготные категории граждан) | 042 | чел. | x |  |  |
| 5. | Субсидия на возмещение затрат в расчете на 1 посещение: | 050 | руб. | x |  |  |
| 5.1. | граждан (стр. 020 - стр. 031) | 051 | руб. | x |  |  |
| 5.2. | льготных категорий граждан (стр. 020 - стр. 032) | 052 | руб. | x |  |  |
| 6. | Размер субсидии на возмещение затрат - всего (стр. 061 + стр. 062), в том числе: | 060 | руб. | x |  |  |
| 6.1. | на услуги бани (для граждан) (стр. 041 x стр. 051) | 061 | руб. | x |  |  |
| 6.2. | на услуги бани (для льготных категорий граждан) (стр. 042 x стр. 052) | 062 | руб. | x |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| М.П."\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |