

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОНАСТЫРЩИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Монастырщинская детская школа искусств»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Уставом муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области,

Администрация муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Монастырщинская детская школа искусств».
2. Полномочия по государственной регистрации Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Монастырщинская детская школа искусств» возложить на директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Монастырщинская детская школа искусств» Деменкову Екатерину Егоровну.
3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области от 11.09.2015 № 240 «Об утверждении в новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Монастырщинская детская школа искусств»;

- постановление Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области от 13.05.2016 № 0164 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Монастырщинская детская школа искусств»;

- постановление Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области от 17.06.2019 № 0201 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Монастырщинская детская школа искусств» изложив его в новой редакции».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области Н.А. Дьяконенкова.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ»Смоленской области |  **В.Б. Титов** |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Монастырщинский муниципальный

округ» Смоленской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Монастырщинская детская школа искусств»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.
	2. Полное официальное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Монастырщинская детская школа искусств».**

Сокращенное наименование Учреждения: **МБУДО «Монастырщинская**

**ДШИ».**

* 1. Учреждение является некоммерческой организацией, по типу - орга­низация дополнительного образования.
	2. Собственником имущества Учреждения и его учредителем является муниципальное образование «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области.

Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Учреждения, от имени муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области осуществляется органом местного самоуправления - Администрацией муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры и спорта Администрации муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.5. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 216130, Российская Федерация, Смоленская область, Монастырщинский муниципальный округ, пгт Монастырщина, улица Интернациональная, дом 20.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное иму­щество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, гербовую печать, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.8. Учреждение самостоятельно участвует в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств, а также Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации.

1.10. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами приема учащихся в Учреждение, законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, утвержденными приказами директора Учреждения.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций. По инициативе детей и взрослых могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии с Уставами и Положениями.

Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

1.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными, с целью обмена опытом, сотрудничества в области дополнительного образования. Учреждение взаимодействует с учреждениями и организациями, осуществляющими информационно – методическое обеспечение образовательных учреждений.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определяемыми в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным предпрофессиональным образовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам).

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания образовательных программ в области искусств (дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих), реализуемых Учреждением;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование общей культуры обучающихся, духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к искусству и мировым культурным ценностям; эстетическое воспитание обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах;

- формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2. Устава;

- создание условий для выявления и развития интересов и способностей, творческого потенциала обучающихся в видах деятельности в области художественного образования, формирование у них навыков самообразования;

- предоставление условий для свободного самовыражения личности на основе приобретенных знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя реализацию образовательных программ в области искусств (дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих).

Помимо этого Учреждение имеет право:

- вести научно-методическую деятельность по разработке новых учебных программ, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей);

- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования в области искусств;

- организовывать культурно-массовые мероприятия;

- издавать печатную и рекламную продукцию.

2.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и на­стоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам.

2.7. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

2.8. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере дополнительного образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. В Учреждении реализуются образовательные программы в области ис­кусств - дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

3.4. Условия и порядок освоения образовательных программ определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются соответству­ющим локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Сроки получения обучающимися дополнительного образования:

- по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и составляют 8 (9) лет 5 (6) лет соответственно;

- по дополнительным общеразвивающим программам 3 (4) года.

3.7. Прием в Учреждение осуществляется на основании правил приема детей, разработанных Учреждением, для каждой образовательной программы, по согласованию с Педагогическим советом.

3.8. Содержание дополнительного образования определяется образователь­ными программами дополнительного образования.

Процесс обучения в Учреждении на каждом этапе включает в себя освоение обучающимися образовательной программы в области искусств.

Образовательные программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.9. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.10. Режим занятий и продолжительность академического часа обучающихся определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения*.*

3.11. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Порядок и основания отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным общеразвивающих программам в области искусств, выдается документ об обучении, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно (по итогам освоения дополнительных общеразвивающих программ).

3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;

- установление государственных (муниципальных) заданий для Учреждения;

- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;

- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ней учредителем на праве оперативного управления;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, орга­низации питания обучающихся и работников Учреждения;

- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне ра­ботников Учреждения;

- возглавляет педагогический совет Учреждения;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;

- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

- организует работу по осуществлению непрерывного образования педа­гогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- выдает доверенности, заключает договоры;

- утверждает образовательные программы, рабочие программы по учебным предметам, иную документацию, регламентирующую учебно - воспитательный процесс Учреждения;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, пра­вильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание). Срок полномочий не ограничен.

4.6.1. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.6.2. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- принятие программы развития Учреждения;

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;

- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4.6.3. Порядок организации и работы общего собрания определяется соот­ветствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся. Срок полномочий не ограничен.

4.7.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

4.7.2. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.7.3. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным требований по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций по дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств;

- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;

- принятие решения о выдаче документа об обучении лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств;

- обсуждение текущих планов работы Учреждения;

- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения;

- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных предметов, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.7.4. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

4.8. В целях учёта мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

4.8.1. Порядок организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются на общем собрании и утверждаются директором Учреждения.

4.9. В Учреждении формируются и другие коллегиальные органы управления, к которым относятся совет Учреждения, методический совет.

4.10. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающим основные вопросы жизнедеятельности Учреждения и осуществляющим свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Срок полномочий не ограничен.

4.10.1. В состав совета Учреждения входят: директор, заместитель директора, преподаватели, председатель представительного органа работников. Председателем совета является директор Учреждения.

4.10.2. Заседания совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в учебный год. Заседания совета Учреждения могут также созываться по требованию не менее половины членов совета.

4.10.3. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании совета Учреждения присутствовало не менее 50% состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения, являются обязательными к исполнению работниками.

4.10.4. Совет Учреждения несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.10.5. К компетенции совета Учреждения относятся:

- создание оптимальных условий для организации деятельности Учреждения;

- осуществление контроля по охране здоровья участников образовательного процесса;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- формирование контрольных цифр набора;

- заслушивание отчета директора о деятельности Учреждения;

- заслушивание отчета директора Учреждения о самообследовании;

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

4.11. Методический совет Учреждения (далее – методический совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативным органом управления, рассматривающим вопросы организации и проведения методической деятельности Учреждения. Срок полномочий не ограничен.

4.11.1. В состав методического совета входят: директор Учреждения, заместитель директора, преподаватели.

4.11.2. Заседания методического совета проводятся не менее четырех раз в учебный год. Внеочередное заседание методического совета может быть проведено по требованию директора Учреждения или членов методического совета.

4.11.3. Заседание методического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов методического совета. Каждый член методического совета имеет при голосовании один голос.

4.11.4. Решение методического совета принимается в ходе открытого голосования, простым большинством голосов участников заседания. О принятии решения заседания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания. Решения методического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для исполнительного органа Учреждения.

Директор Учреждения может принять решение об обязательности исполнения решений методического совета участниками образовательных отношений и утвердить приказом по Учреждению.

4.11.5. К компетенции методического совета относится:

- определение и разработка приоритетных направлений развития методической, инновационной, творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения;

- экспертиза программно-методического обеспечения образовательного процесса;

- изучение и распространение педагогического опыта преподавателей и концертмейстеров Учреждения;

- координация деятельности педагогических работников, направленная на достижение высокого уровня образовательной, творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц (собственников).

Для достижения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передаёт Учреждению имущество в размерах и порядке, установленных решением Учредителя.

5.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.3. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учрежде­ния, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные, целевые взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных).

- средства государственных внебюджетных фондов;

- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;

- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения его уставной деятельности.

5.7. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.8. Расходование денежных средств, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.9. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредите­лем.

5.10. Имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.12. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности.

5.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

6.1. Права, обязанности и ответственность работников регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.2. В Учреждении предусматриваются должности руководящих, педагогических работников, а также должности учебно-вспомогательного, административно-управленческого и хозяйственного персонала.

6.3. Трудовые договоры с работниками Учреждения могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

6.4. К должностям педагогических работников относятся должности преподавателя, концертмейстера и другие должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

6.5. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

6.6. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами местного самоуправления.

6.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором (контрактом), расписанием занятий, иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.8. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых отпусков, в том числе удлинённых для отдельных категорий работников;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

- участие в управлении школой в формах, предусмотренных законодательством и уставом школы;

- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;

- предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также по любым другим основаниям продолжительностью не более 3 дней в учебном году при отсутствии отрицательных последствий для образовательного процесса;

- свободу выбора и использования методик и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников при исполнении профессиональных обязанностей;

- удлинённый оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года, предоставляемый не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, устанавливаемом учредителем;

- предоставление методических дней для занятий самообразованием в зависимости с учебной нагрузки;

- иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. Работник обязан:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать Устав Учреждения и другие правила и требования, регламентирующие деятельность школы;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, противопожарной безопасности;

- бережно относится к имуществу школы и других работников;

- незамедлительно сообщить директору школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Учреждения:

- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

- своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения администрации;

- в случае неявки учащихся на урок преподаватель должен находиться на рабочем месте;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

- поддерживать постоянную связь с родителями учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребёнка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;

- предоставлять возможность Администрации школы посещать свои уроки и внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля;

- предоставлять право родителям и другим педагогам посещать свои уроки (по согласованию);

- соблюдать педагогическую этику и такт со всеми участниками образовательного процесса;

6.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором (контрактом), расписанием занятий, иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

6.11. Работники вспомогательного и административно-управленческого персонала имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.12. За невыполнение обязанностей к работникам Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать и издавать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не противоречащие настоящему Уставу, Трудовому кодексу Российской Федерации, иным законодательным актам федерального, регионального и муниципального значения.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.3. При реорганизации (изменении организационно – правовой формы, (статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе:

- по инициативе Учредителя;

- по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо не соответствующей уставным целям.

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области только по окончании учебного года.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

9.1. Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем Учреждения.

Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.