

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОНАСТЫРЩИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

О переименовании Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области» и об утверждении Устава Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Уставом муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области,

Администрация муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Переименовать Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области».
2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области».
3. Полномочия по государственной регистрации Устава Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области» возложить на и.о. начальника Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области» Аршакян Оксану Николаевну.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области от 10.10.2011 № 345 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области Н.А. Дьяконенкова.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ»Смоленской области |  **В.Б. Титов** |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Монастырщинский муниципальный

округ» Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**УСТАВ**

**Муниципального казённого учреждения**

**«Централизованная бухгалтерия муниципальных**

**учреждений культуры и искусства**

**муниципального образования**

**«Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области»**

**1.Общие положения**

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области», (далее - Учреждение), создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящего Устава.

1.2. Официальное наименование Учреждения: **Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области».**

Сокращённое наименование Учреждения: **МКУ ЦБ**

1.3. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным казённым учреждением.

1.5. Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

1.6. Учреждение находится в непосредственном подчинении Отдела культуры и спорта Администрации муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, руководитель которого осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за деятельностью Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Место нахождения учреждения:

 Юридический адрес:

 улица Советская д.30,

 п. Монастырщина,

 Монастырщинский район

 Смоленская область, 216130

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, Уставом Муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, законами и иными правовыми актами Муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

**2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации Смоленской области, нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области и настоящим Уставом, путём выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере бухгалтерского учёта.

2.2. Цель Учреждения – осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений Отдела культуры и спорта муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является учёт выполнения работ и оказания услуг, направленных на содержание и обслуживание зданий, используемых муниципальными учреждениями культуры, находящимися в муниципальной собственности района и оказание услуг по централизованному ведению бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры и спорта.

2.4. Для достижения цели, указанной в п.2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Ведение бухгалтерского и налогового учета, отчётности муниципальных учреждений культуры и спорта, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.2. Систематический контроль за ходом исполнения бюджетных смет, состоянием расчётов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей в муниципальных учреждениях культуры и спорта.

2.4.3. Осуществление кассового обслуживания муниципальных учреждений культуры и спорта через Финансовое управление Администрации муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.4.4. Начисление и выдача в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры и спорта.

2.4.5. Своевременное проведение расчётов, возникающих в процессе исполнения бюджетной сметы, с организациями и отдельными физическими лицами.

2.4.6. Ведение учёта средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.4.7. Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учёте муниципальных учреждений культуры и спорта.

2.4.8. Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учёта и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

2.4.9. Организация оперативного и статистического учёта по установленной отчётности о деятельности муниципальных учреждений культуры и спорта.

2.4.10. Оказание иных услуг, связанных с обслуживанием муниципальных учреждений культуры и спорта.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- организация и ведение бухгалтерского учёта и отчётности, имущества, обязательных и хозяйственных операций на основе натуральных измерителей в денежном выражении и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах на основе договорных отношений с муниципальными учреждениями культуры и спорта;

- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, пользованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и средствами.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Организация деятельности и управления учреждением.**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определения цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждения Устава Учреждения и/или изменения/ дополнения к Уставу;

- назначения начальника Учреждения и прекращения его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

3.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет начальник Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области.

3.4. Начальник Учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач;

- осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

- утверждает штатное расписание, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения или взыскания;

- несёт ответственность за состояние бухгалтерского учёта, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет функции, вытекающего из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Указания начальника Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

**4. Имущество и финансы**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приёма-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласования собственника имущества.

4.4. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

4.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области и на основании бюджетной сметы.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидированную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Администрация муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

**5. Учёт, планирование и отчётность.**

5.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.1.2. Представлять балансовые отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

5.1.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданное в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждением.

**6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация**

**Учреждения.**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О не коммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Принятия решения о реорганизации и проведения реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Принятие решения о ликвидации и проведения ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

**7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.**

7.1. Изменения в Устав Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, областным законодательством, муниципальными правовыми актами.