

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОНАСТЫРЩИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Монастырщинский районный культурно-досуговый центр»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Уставом муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области,

Администрация муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Монастырщинский районный культурно-досуговый центр».
2. Полномочия по государственной регистрации Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Монастырщинский районный культурно-досуговый центр» возложить на директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Монастырщинский районный культурно-досуговый центр» Маркину Зою Николаевну.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области от 10.101.2011 № 347 «Об изменении наименования Муниципального учреждения культуры «Монастырщинский районный культурно-досуговый центр» и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Монастырщинский районный культурно-досуговый центр».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области Н.А. Дьяконенкова.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ»Смоленской области |  **В.Б. Титов** |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Монастырщинский муниципальный

округ» Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Монастырщинский районный культурно-досуговый центр»**

1. **Общие положения**
	1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Монастырщинский районный культурно-досуговый центр» (именуемое далее – бюджетное учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях сохранения культурного наследия муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, развития самодеятельного (любительского) художественного творчества, методического и информационного обеспечения, организации культурно-досуговой деятельности сельских учреждений культуры на территории муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. Полное официальное наименование бюджетного учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Монастырщинский районный культурно-досуговый центр».**

Сокращённое наименование бюджетного учреждения: **МБУК «Монастырщинский РКДЦ».**

1.3. Учредителем и Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области.

Функции и полномочия Учредителя (Собственника имущества) в отношении бюджетного учреждения от имени муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области осуществляется органом местного самоуправления – Администрацией муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель).

Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры и спорта Администрации муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, на который возложены координация и регулирование деятельности в сфере культуры и спорта (далее – Отраслевой орган).

1.4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, гербовую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.5. Бюджетное учреждение имеет гражданские права соответствующие целям его деятельности, предусмотренные в настоящем Уставе, и несёт связанные с этой деятельностью обязанности.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.7. Место нахождения бюджетного учреждения:

Юридический адрес:

 д. 30, ул. Советская,

 п. Монастырщина,

 Монастырщинский район,

 Смоленская область, 216130

1.8. Бюджетное учреждение независимо от территориального расположения входящего в его состав филиалов, представляет собой структурно-целостную систему, функционирующую на основании единого административного и методического руководства и имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

* филиал Багрецовский сельский Дом культуры: 216130, Смоленская область, Монастырщинский район, д. Багрецы, д. 29;
* филиал Гоголевский сельский Дом культуры: 216137, Смоленская область, Монастырщинский район, д. Гоголевка, д. 14;
* филиал Добросельский сельский Дом культуры: 216153, Смоленская область, Монастырщинский район, д. Доброселье, д. 31;
* филиал Железняковский сельский Дом культуры: 216130, Смоленская область, Монастырщинский район, д. Железняк - 1, д. 37;
* филиал Кадинский сельский Дом культуры: 216157, Смоленская область,

Монастырщинский район, д. Кадино, д.53;

* филиал Крапивенский сельский Дом культуры: 216140, Смоленская область,

Монастырщинский район, д. Крапивна, ул. Озерная, д.6;

* филиал Любавичский сельский Дом культуры: 216133, Смоленская область,

Монастырщинский район, д. Любавичи, д. 27;

* филиал Новомихайловский сельский Дом культуры: 216151, Смоленская область, Монастырщинский район, д. Новомихайловка, д. 31;
* филиал Носковский сельский Дом культуры: 216147, Смоленская область,

Монастырщинский район, д. Носково - 2, д. 56;

* филиал Раевский сельский Дом культуры: 216159, Смоленская область,

Монастырщинский район, д. Раевка, д. 60;

* филиал Соболевский сельский Дом культуры: 216142, Смоленская область,

Монастырщинский район, д. Соболево, д. 41;

* филиал Стегримовский сельский Дом культуры: 216143, Смоленская область, Монастырщинский район, д. Стегримово, д. 57;
* филиал Сычевский сельский Дом культуры: 216145, Смоленская область,

Монастырщинский район, д. Сычевка, д. 82;

- филиал Татарский сельский Дом культуры: 216156, Смоленская область,

Монастырщинский район, д. Татарск, д.146;

* филиал Турковский сельский Дом культуры: 216145, Смоленская область,

Монастырщинский район, п. Турковского торфопредприятия;

* филиал Барсуковский сельский клуб: 215145, Смоленская область, Монастырщинский район, д. Барсуки, д. 13;

- филиал Бохотской сельский клуб: 216156, Смоленская область, Монастырщинский район, д. Бохото, д.11;

* филиал Долгонивский сельский клуб: 216144, Смоленская область, Монастырщинский район, д. Долгие Нивы, д. 67;
* филиал Дмыничский сельский клуб: 216142, Смоленская область, Монастырщинский район, д. Дмыничи, д. 3;
* филиал Жуковский сельский клуб: 216134, Смоленская область, Монастырщинский район, д. Жуково, д. 45;
* филиал Лызянский сельский клуб: 216134, Смоленская область, Монастырщинский район, д. Лыза, д.19;
* филиал Родьковский сельский клуб: 216145, Смоленская область, Монастырщинский район, д. Родьковка, д.32;
* филиал Слободской сельский клуб: 216130, Смоленская область, Монастырщинский район, д. Слобода, д.35;
* историко – краеведческий музей: 216130, Смоленская область, п. Монастырщина, ул. Трудовая, д.3.
1. **Принципы, предмет, цели и виды деятельности бюджетного учреждения**

2.1. Основными принципами деятельности бюджетного учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми учреждением;

- гуманистический характер деятельности бюджетного учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в федеральных и областных законах, Уставом муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а так же настоящим Уставом.

2.3. Предметом деятельности бюджетного учреждения являются:

- координация деятельности сельских учреждений культуры муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области в сфере досуга населения;

- создание единой материальной и методической базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудио-видеотехники и музыкальных инструментов;

- сохранение культурных ценностей и развитие традиционной народной культуры муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области;

- возрождение, сохранение и развитие фольклора, традиционных, народных, художественных промыслов и ремесел, уклада, обычаев, народных праздников;

- развитие самодеятельного (любительского) художественного творчества во всем многообразии жанров и этнических особенностей;

- содействие развитию культурного обмена между самодеятельными (любительскими) коллективами;

- организация культурно-досуговой деятельности в сельских филиалах;

- методическое и информационное обеспечение деятельности учреждений культуры муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области по организации творческих процессов в области сохранения и развития традиционной народной культуры, самодеятельного (любительского) художественного творчества и культурно-досуговой деятельности;

- изучение и пропаганда положительного опыта работы культурно-досуговых учреждений региона и района;

- ведение работы по пополнению фондов районного историко-краеведческого музея. Сбор, сохранение, систематизация экспонатов культурного наследия ушедшей исторической эпохи.

2.4. Основными целями деятельности бюджетного учреждения являются:

- разработка и участие в реализации творческих проектов и муниципальных программ по сохранению культурного наследия, развитию художественного творчества, досуговой деятельности различных социально-демографических групп населения;

- организация концертной деятельности самодеятельных творческих коллективов;

- организация и проведение творческих экспедиций по изучению традиционной народной культуры;

- разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности и художественного творчества;

- организация и проведение семинаров, практикумов, мастер-классов, творческих лабораторий и иных форм обучения;

- осуществление рекламной деятельности;

- обеспечение необходимых условий для деятельности и контроль за деятельностью структурных подразделений и их коллективов художественной самодеятельности;

- изучение культурных запросов населения;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы учреждений культуры, коллективов народного творчества и их руководителей;

- осуществление мероприятий по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров;

- проведение мониторинга деятельности культурно-досуговых учреждений, обобщение творческих и досуговых процессов;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек и других культурно-развлекательных программ;

- осуществление других видов деятельности, соответствующей основным принципам и целям бюджетного учреждения.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящие доход деятельности, платные услуги:

- предоставление услуг по организации и проведению различных информационно-просветительных мероприятий;

- предоставление консультативных услуг и выполнение научно-исследовательских работ в культурно-досуговой сфере;

- предоставление услуг повышения квалификации и профессионального мастерства;

- предоставление услуг по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции;

- проведение дискотек, танцевальных вечеров и вечеров отдыха;

- разработка сценариев и постановка массовых праздников, театрализованных представлений, профессиональных праздников и юбилеев по заказу организаций и частных лиц;

- обучение народным, художественным ремёслам, организация школ, студий;

- прокат костюмов и звукоусиливающей аппаратуры;

- запись фонограмм;

- разработка методических материалов и учебных программ;

- проведение платных музейных экскурсий и туристических маршрутов;

- иные виды деятельности, направленные на достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, не противоречащие законодательствам.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности не является исчерпывающим.

2.7. Муниципальные задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения показателей муниципального задания и «дорожный карты».

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания и «дорожной карты» выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом в сфере работ и услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1. **Организация деятельности и управление в бюджетном учреждении**

Отношение бюджетного учреждения с Собственником регулируется нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

 Бюджетное учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному, областному законодательству и настоящему Уставу.

Бюджетное учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Бюджетное учреждение свободно в выборе предмета, содержание и формы договоров любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, нормативно правовым актам Администрации муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящему Уставу.

Бюджетное учреждение не вправе без согласия Собственника совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, и сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

Бюджетное учреждение в целях решения своих уставных задач имеет право:

- запрашивать и получать в уставленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию бюджетного учреждения;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев предусмотренных законом;

- утверждать структуру и штаты бюджетного учреждения, устанавливать размеры, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством.

Бюджетное учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Собственнику и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять оперативный учет результатов своей деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными, областными и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления;

- обеспечивать работникам бюджетного учреждения надлежащие материальные и социально - бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников бюджетного учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников бюджетного учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в установленном порядке и в размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

Бюджетное учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

1. **Руководство и управление бюджетным учреждением**

4.1. Общее руководство деятельностью бюджетного учреждения осуществляет Собственник.

4.2. Непосредственное управление деятельностью бюджетного учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Собственника.

4.3. На основании решения Собственника о назначении на должность и от его имени отраслевым органом с директором бюджетного учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором бюджетного учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Собственника об освобождении (увольнении) от должности.

4.4. Директор действует от имени бюджетного учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами или нормативными правовыми актами Российской Федерации,настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

4.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу бюджетного учреждения;

- директор бюджетного учреждения подотчетен отраслевому органу;

- распоряжается имуществом бюджетного учреждения в пределах, установленным федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени бюджетного учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером (бухгалтером на правах главного бухгалтера);

- является распорядителем средств, открывает в учреждениях банков текущие и иные счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности бюджетного учреждения;

- утверждает структуру и штаты бюджетного учреждения, устанавливает работникам, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками бюджетного учреждения;

- осуществляет прием на работу работников бюджетного учреждения, заключает, изменяет ипрекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях бюджетного учреждения, должностные инструкции работников бюджетного учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам бюджетного учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам бюджетного учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

4.6. Директор бюджетного учреждения имеет заместителя, заключает с ним трудовой договор.

Заместитель исполняет обязанности директора бюджетного учреждения в его отсутствие без издания соответствующего распорядительного акта.

Компетенция заместителя директора бюджетного учреждения устанавливается директором бюджетного учреждения.

4.7. Трудовые отношения работников и директора бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов бюджетного учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

* 1. Директор бюджетного учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетного учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.
1. **Информация о деятельности бюджетного учреждения**

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации бюджетного учреждения;

- решение учредителя о создании бюджетного учреждения;

- решение учредителя о назначении руководителя бюджетного учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенным соответствующим органом, составляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения;

- сведения о проведенных в отношении бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1. **Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения**

6.1 Имущество бюджетного учреждения является муниципальной собственностью Администрации муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области и может быть использовано только для осуществления видов деятельности бюджетного учреждения.

6.2. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

* 1. При осуществлении оперативного управления имуществом бюджетное учреждение обязуется:

- обеспечивать сохранность имущества и содержать его в исправном состоянии;

- эффективно использовать имущество для решения задач, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

* 1. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
	2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области.
	3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем, не осуществляется.

* 1. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерацией средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
	2. Бюджетное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящие доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

* 1. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (котором в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения определяемый по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, не зависимо от того, была ли эта сделка признана не действительной.

* 1. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11.В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

* 1. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.
	2. Бюджетное финансирование бюджетного учреждения должно обеспечивать выплату заработной платы с начислениями работникам бюджетного учреждения.
	3. Поступление и расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения осуществляется на основании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности в соответствии с Порядком формирования доходов и расходов средств по приносящей доход деятельности, полученных Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Монастырщинский районный культурно-досуговый центр».

Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности бюджетного учреждения, составляется на каждый финансовый год и утверждается Учредителем в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

При исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности бюджетное учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1. **Реорганизация, изменения типа, ликвидация бюджетного учреждения**

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законам «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области.

7.3. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области.

7.5. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

**8. Порядок внесения изменений в Устав бюджетного учреждения**

8.1. Изменения в Устав бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, областным законодательством, муниципальными правовыми актами.