

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОНАСТЫРЩИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Монастырщинское межпоселенческое централизованное библиотечное объединение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Уставом муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области,

Администрация муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Монастырщинское межпоселенческое централизованное библиотечное объединение».
2. Полномочия по государственной регистрации Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Монастырщинское межпоселенческое централизованное библиотечное объединение» возложить на директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Монастырщинское межпоселенческое централизованное библиотечное объединение» Курдакову Людмилу Викторовну.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области от 10.10.2011 № 346 «Об изменении наименования Муниципального учреждения культуры «Монастырщинское межпоселенческое централизованное библиотечное объединение» и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Монастырщинское межпоселенческое централизованное библиотечное объединение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области Н.А. Дьяконенкова.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования  «Монастырщинский муниципальный округ»  Смоленской области | **В.Б. Титов** |

УТВЕРЖДЕН

|  |
| --- |
| постановлением Администрации  муниципального образования  «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного**

**учреждения культуры**

**«Монастырщинское межпоселенческое централизованное библиотечное объединение»**

1. **Общие положения.**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Монастырщинское межпоселенческое централизованное библиотечное объединение» (далее именуемое – Учреждение) является бюджетной, некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой, осуществляется полностью за счёт бюджета муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Полное название Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Монастырщинское межпоселенческое централизованное библиотечное объединение».

Сокращённое наименование – МБУК «Монастырщинское МЦБО».

Юридический адрес Учреждения: 216130, Российская Федерация, Смоленская область, пгт Монастырщина, улица Советская, дом 16.

Фактический адрес Учреждения: 216130, Российская Федерация, Смоленская область, пгт Монастырщина, улица Советская, дом 16.

1.3. В структуру Учреждения входят:

– Центральная библиотека: 216130, Российская Федерация, Смоленская область, пгт Монастырщина, улица Советская, дом 16;

– Детская библиотека: 216130, Смоленская область, пгт Монастырщина, улица Трудовая, дом 2;

– Татарская библиотека-филиал № 1: 216156, Российская Федерация, Смоленская область, Монастырщинский муниципальный округ, деревня Татарск, дом 143;

– Октябрьская библиотека-филиал № 2: 216140, Российская Федерация, Смоленская область, Монастырщинский муниципальный округ, село Октябрьское, дом 1;

– Гоголевская библиотека-филиал № 3: 216159, Российская Федерация, Смоленская область, Монастырщинский муниципальный округ, деревня Гоголевка, дом 14;

– Добросельская библиотека-филиал № 4: 216153, Российская Федерация, Смоленская область, Монастырщинский муниципальный округ, деревня Доброселье, дом 3, помещение 7;

– Досуговская библиотека-филиал № 5: 216152, Российская Федерация, Смоленская область, Монастырщинский муниципальный округ, деревня Досугово, дом 3;

– Железняковская библиотека-филиал № 6: 216159, Российская Федерация, Смоленская область, Монастырщинский муниципальный округ, деревня Железняк - 1, дом 3;

– Кадинская библиотека-филиал № 8: 216157, Российская Федерация, Смоленская область, Монастырщинский муниципальный округ, деревня Кадино, дом 53;

– Лызянская библиотека-филиал № 9: 216134, Российская Федерация, Смоленская область, Монастырщинский муниципальный округ, деревня Лыза, дом 37;

– Любавичская библиотека-филиал № 10: 216133, Российская Федерация, Смоленская область, Монастырщинский муниципальный округ, деревня Любавичи, дом 1;

– Новомихайловская библиотека-филиал № 11: 216151, Российская Федерация, Смоленская область, Монастырщинский муниципальный округ, деревня Михайловка, дом 3;

– Носковская библиотека-филиал № 12: 216147, Российская Федерация, Смоленская область, Монастырщинский муниципальный округ, деревня Носково - 2, дом 53;

– Долгонивская библиотека-филиал № 13: 216144, Российская Федерация, Смоленская область, Монастырщинский муниципальный округ, деревня Долгие Нивы, дом 67;

– Соболевская библиотека-филиал № 15: 216142, Российская Федерация, Смоленская область, Монастырщинский муниципальный округ, деревня Соболево, дом 41;

– Стегримовская библиотека-филиал № 16: 216143, Российская Федерация, Смоленская область, Монастырщинский муниципальный округ, деревня Стегримово, дом 57;

– Раёвская библиотека-филиал № 18: 216159, Российская Федерация, Смоленская область, Монастырщинский муниципальный округ, деревня Раёвка, дом 60;

– Барсуковская библиотека-филиал № 20: 216145, Российская Федерация, Смоленская область, Монастырщинский муниципальный округ, поселок Турковского торфопредприятия, дом (без номера).

Центральная библиотека является методическим, справочно-библиографическим, информационным центром по вопросам библиотечного обслуживания для библиотек-филиалов. Осуществляет централизованное комплектование и обработку библиотечных документов.

Детская библиотека является методическим, справочно-библиографическим, информационным центром по вопросам библиотечного обслуживания детей и подростков до 15 лет, руководителей детского чтения для библиотек-филиалов.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении бюджетного учреждения от имени муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области осуществляются органом местного самоуправления - Администрацией муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры и спорта Администрации муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, на который возложены координация и регулирование деятельности в сфере культуры (далее - Отраслевой орган).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, текущий или иные счета в банковских учреждениях, печать, штамп и иные реквизиты, необходимые для деятельности.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами его деятельности утверждает Отраслевой орган. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направление развития исходя из целей и задач, предусмотренных ее Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.

1.9. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем, и подлежит регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

**2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение является муниципальным, бюджетным, общедоступным, информационным и культурно-просветительным учреждением.

Основной целью деятельности Учреждения является организация информационно-библиотечного обслуживания населения муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2. Учреждение оказывает муниципальные услуги, согласно муниципальному заданию, доведенному ему Отраслевым органом, и осуществляет следующие виды деятельности:

– предоставление пользователям доступа к библиотечным фондам;

– выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов в соответствии с Правилами пользования учреждения;

– предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов, о наличии в библиотечном фонде конкретных документов;

– оказание пользователям справочной и консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

– проведение культурно-просветительских и информационных массовых мероприятий для населения в рамках уставной деятельности; организация работы клубов и объединений по интересам;

– формирование (комплектование) и обработка (оформление и каталогизация) библиотечных фондов;

– создание справочно-библиографического аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;

– информационная и справочно-библиографическая работа для всех категорий пользователей;

- создание и организация работы центров правовой и деловой информации;

– организационно-методическое обеспечение развития библиотек муниципального округа, проведение семинаров, практикумов, стажировок.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполняемой работы, предусмотренной действующим законодательством, оказывать муниципальные услуги для граждан и юридических лиц за плату;

– услуги по ксерокопированию в научных и учебных целях (в соответствии со ст. 1273 ГК РФ);

– копирование информации на электронный носитель;

– составление библиографических списков по запросам пользователей;

– приём/передача разовых сообщений по электронной почте;

– сканирование произведений из фонда библиотеки, не попадающих под действия IV части ГК РФ;

– сканирование персональных материалов пользователя;

– предоставление места оборудованного компьютером;

– просмотр документов из сети «Интернет» (с исключением копирования на электронные носители);

– выполнение сложных библиотечных справок;

– проведения мероприятий для пользователей по программе «Пушкинская карта» и т.д.

2.4. Доход от платных услуг полностью идёт на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Учреждения, на оплату труда, на выплаты стимулирующего характера.

2.5. Учреждение имеет право:

– создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (отделы и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица;

– участвовать в установленном порядке в реализации целевых программ в сфере культуры и искусства;

– осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба её основной деятельности;

– определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

– вести тетрадь доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

– совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству;

– сдавать в аренду свободные площади (с согласия Учредителя).

2.6. Учреждение обязано:

– надлежащим образом выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов;

– не допускать ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

– обеспечивать защиту прав и интересов Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственную поддержку при ее участии в реализации целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.7. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

**3.** **Управление Учреждением.**

3.1. Общее руководство деятельностью Учреждения находится в ведении Отраслевого органа.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности распоряжением Учредителя.

3.3. Директор действует от имени Учредителя без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несёт персональную ответственность за последствия своих действий (бездействий), связанных с руководством Учреждением, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.4. Директор:

– планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

– распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в пределах установленных законодательством, настоящим Уставом, выдает доверенности;

– открывает в учреждениях банков текущие и иные счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

– утверждает структуру и штаты Учреждения, утверждает работникам размеры должностных окладов, устанавливает размеры надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера, по согласованию с Отраслевым органом.

– издаёт приказы, отдаёт распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности;

– осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учёта, своевременность и полноту представления отчётности.

**4**. **Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.**

Права и обязанности бюджетного Учреждения:

4.1. Имущество Учреждение является муниципальной собственностью муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Состав имущества передаваемого Учреждению, определяется Учредителем по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными или иными правовыми актами и решениями Учредителя.

4.3. Имущество, приобретенное за счёт внебюджетных источников, поступает в оперативное управление Учреждения, учитывается на самостоятельном балансе и используется в целях обеспечения деятельности Учреждения.

4.4. Списание имущества переданного в оперативное управление Учреждению, проводится в установленном порядке по согласованию с Учредителем. Списание пришедшей в негодность литературы (ветхой и утратившей свою актуальность) производится комиссией для списания материальных ценностей Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджетов всех уровней, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за нимУчредителем, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретаемого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения является:

– имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

– доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

– имущество, приобретенное за счёт доходов от разрешенной хозяйственной деятельности, включается в состав имущества, учитываемого на балансе Учреждения в установленном порядке;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение обязано:

– эффективно использовать имущество;

– обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;

– средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных средств;

– договоры на поставку товаров и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах бюджетных обязательств.

4.9. Учреждение, по согласованию с Отраслевым органом, распоряжается имеющими финансовыми средствами:

– устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе тарификационного списка в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями;

– определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда, а также структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

– использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы Учреждения, а также оплату труда.

4.10. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несёт перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

– субсидии из бюджета муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области;

– бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке установленном Учредителем;

– иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Отражение операций при ведении бюджетного учёта Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного кодекса по видам деятельности ведёт централизованная бухгалтерия.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах, кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Учреждение использует поступившие средства от иных видов деятельности, приносящих доход, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

**5. Трудовые отношения и социальная защита.**

5.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда, согласно Положению об оплате труда.

5.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с «Коллективным договором Учреждения» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.5 Работники Учреждения подлежат периодической аттестации.

5.6. Учреждение является объединяющим, координирующим, методическим центром для библиотек района, сосредотачивает у себя всю необходимую для библиотек информацию, методические материалы, концертирует специальный фонд местных документов, развивает отдельные современные технологии. Предоставляет на их основе информационные и сервисные услуги. Организует мероприятия по повышению квалификации библиотечных работников, проводит семинары, совещания по актуальным вопросам библиотечной работы.

5.7. Права и обязанности работников Учреждения определяются положениями о структурных подразделениях и должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями администрации Учреждения.

5.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все сотрудники, участвующие в его деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Трудовой коллектив Учреждения:

– рассматривает проект Коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;

– рассматривает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– определяет порядок проведения собрания трудового коллектива.

**6. Учёт, планирование и отчётность учреждения.**

6.1. Учреждение совместно с централизованной бухгалтерией разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

Централизованная бухгалтерия выполняет следующие функции:

– составление отчёта учреждения о результатах своей деятельности;

– обеспечение начисления заработной платы и перечисления страховых и накопительных пенсионных взносов, ведение индивидуального (персонифицированного) учёта;

– предоставление отчётности в налоговые органы, органы государственной статистики, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– ежеквартальное предоставление балансовых отчётов и любой необходимой информации об Учреждении Учредителю.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

**7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения.**

7.1. Изменение типа, реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения проводится по решению Главы муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, а также суда в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.2. Ликвидация Учреждения производится на основании постановления Администрации муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения по решению Главы муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в бюджете Учредителя.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.