

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОНАСТЫРЩИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.01.2025 № 39

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Монастырщинский районный Дом культуры»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Уставом муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области,

Администрация муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Монастырщинский районный Дом культуры».
2. Полномочия по государственной регистрации Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Монастырщинский районный Дом культуры» возложить на директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Монастырщинский районный Дом культуры» Толстенкова Сергея Николаевича.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области от 10.10.2011 № 342 «Об изменении наименования Муниципального учреждения культуры «Монастырщинский районный Дом культуры» и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Монастырщинский районный Дом культуры».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области Н.А. Дьяконенкова.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования  «Монастырщинский муниципальный округ»  Смоленской области | **В.Б. Титов** |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Монастырщинский муниципальный

округ» Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Монастырщинский районный Дом культуры»**

**1. Общие положения**

* 1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Монастырщинский районный Дом культуры» (далее Учреждение), создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящего Устава.
  2. Полное официальное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Монастырщинский районный Дом культуры».**

Сокращенное наименование Учреждения: **МБУК РДК.**

1.3. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением, осуществляет организацию культурно - досуговой деятельности, развитие самодеятельного художественного творчества.

1.5. Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области (именуемое в дальнейшем - Учредитель).

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, областными законами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение находится в непосредственном подчинении Отдела культуры и спорта Администрации муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ" Смоленской области, на который возложены координация и регулирование деятельности в сфере культуры и спорта.

1.8. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязательства.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета,открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.10. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления ее развития исходя из целей и задач, предусмотренных ее Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения несет Учредитель.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15 Место нахождения Учреждения:

ул. 1ая Краснинская, дом 11,

п. Монастырщина,

Монастырщинский район,

Смоленская область, 216130

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, Уставом Муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, законами и иными правовыми актами Муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

**2.** **Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культурно – досугового обслуживания населения муниципального округа в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального образования, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ», а также настоящим Уставом.

2.3. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.4. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;

- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей муниципального округа.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим и иным интересам;

- обеспечение деятельности народных коллективов;

- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований Учреждения;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности  (кинолектории, литературные встречи, выставки, тематические часы, познавательные программы, видео презентации, фотозоны, информационно-познавательные праздники народного календаря, мероприятия по профилактике здорового образа жизни, онлайн - мероприятия и др.);

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцевальных вечеров, дискотек, костюмированных мероприятий, детских утренников, игровых и других программ;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- осуществление гастрольной деятельности.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по изготовлению ксерокопированию с печатной продукции;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;

- услуги по распространению билетов;

- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;

- обучение в платных кружках, студиях;

- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- выставки картин художников;

- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- организация ярмарок народного творчества;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

**3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязуется:

- обеспечить сохранность имущества и содержать его в исправном состоянии;

- эффективно использовать имущество для решения задач, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий и соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

3.6. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя.

3.7. Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема – передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение.

3.8. Акт приема – передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

3.9. С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.10. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

3.11. Списанное (в том числе, в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта списания.

3.12. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Учредителя.

3.13. В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

3.14. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также находящееся на балансе Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.17. Учреждение осуществляет операцию с поступающими ему в соответствии законодательством Российской Федерации финансовыми средствами через лицевые счета, открываемые в Монастырщинском финансовом управлении муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.18. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

3.19. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

- регулярные и единовременные поступления средств из бюджета муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» и дотаций из бюджета Смоленской области;

- амортизационные отчисления;

- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

3.20. Привлечения Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижения нормативов его финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ».

3.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и иную, приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному, областному законодательству и настоящему Уставу.

4.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

4.4. Учреждение свободно в выборе предмета, содержание и формы договоров любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, нормативно – правовым актам Администрации муниципального образования «Монастырщинский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящему Уставу.

4.5. Учреждение не вправе без согласования с Учредителем совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, и сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, с иными обременениями, уступкой требований, переводов долга.

4.6. Учреждение вправе быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц только с согласия Учредителя.

4.7. Учреждение в целях решения своих уставных задач имеет право:

- запрашивать и получать в уставном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом, определять структуру, численность и квалификационных состав работников, заключать с ними трудовые договоры, регламентировать сокращение штатных единиц и введение новых;

- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры надбавок, доплат, других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с задачами и функциями, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

- самостоятельно определять состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;

- Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным задачам и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

4.8. Учреждение обязано:

- предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной, разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными, областными и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

4.9. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

**5. Руководство и управление Учреждением**

5.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.3. На основании решения Учредителя о назначении на должность с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

5.4. Изменения условий трудового договора допускается только по соглашению сторон, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

5.5. Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Учредителя об освобождении (увольнении) от должности.

5.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;

- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.7. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения, подписывать финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.8. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

**6. Отчётность и контроль за деятельностью Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем.

6.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

6.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

6.4. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя, соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

6.5. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

6.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенным соответствующим органом, составляющим функции и полномочия Учредителя и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в 6.6. настоящего Устава с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.8. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

**7. Реорганизация, изменения типа и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение. Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование – с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством.

7.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.8. Имущество, включая денежные средства ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в муниципальную собственность.

7.9. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

**8. Порядок внесения изменений в Устав учреждения**

8.1. Изменения в Устав Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, областным законодательством, муниципальными правовыми актами.