



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального образования

«Монастырский район»

Смоленской области

«10» 10 2011 г. № 344

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО КУЛЬТУРНО- СПОРТИВНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЮНОСТЬ»

п. Монастырщина 2011 г.

1.Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное культурно-спортивное учреждение «Юность» (именуемое далее - Бюджетное учреждение), является не коммерческой организацией.

1.2. Полное официальное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное культурно-спортивное учреждение «Юность»; Сокращённое наименование Бюджетного учреждения: МБКСУ «Юность».

1.3. Учредителем и собственником Бюджетного учреждения является Администрация муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области.

1.4. Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры и спорта Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области, на который возложены координация и регулирование деятельности в сфере культуры и спорта (далее – Отраслевой орган

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести - обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием, лицевые счета в финансовом управлении Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства, другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.6. Муниципальное бюджетное культурно-спортивное учреждение «Юность» руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, областными законами, постановлениями и решениями Монастырщинского Районного Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области, иными нормативами правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.8. Место нахождения Бюджетного учреждения: улица Набережная, дом 31-а, поселок городского типа Монастырщина, Монастырщинский район, Смоленская область.

1.9. Почтовый адрес Бюджетного учреждения: ул.Набережная, дом 31-а, пгт. Монастырщина, Монастырщинский район, Смоленской обл., 216130

1.10. Взаимодействие Бюджетного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого оно находится, осуществляется в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области.

1.11. Бюджетное учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязательства. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

1.12. Бюджетное учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления ее развития исходя из целей и задач, предусмотренных ее Уставом, наличие творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Бюджетного учреждения.

2. Предметы, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения.

2.1 Организация массовой культурно-спортивной работы среди населения района.

2.2 Всемирное развитие физической культуры и спорта, удовлетворение потребностей населения и создание благоприятных условий для организации культурно – спортивного досуга жителей муниципального образования.

2.3 Расширение сферы культурно-спортивных услуг, предоставление услуг социально – культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4 Содержание зданий, сооружений, спортивного инвентаря в соответствии с требованиями Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, и осуществление строгого контроля за соблюдением правил по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.

2.5 Осуществление общего руководства административно-хозяйственной и экономической деятельностью спортивных сооружений.

2.6 Организация учебно-спортивной работы, подготовка и проведение всех спортивно-массовых и зрелищных мероприятий.

2.7 Решение вопросов в пределах предоставленных прав по расходованию финансовых и материальных ресурсов.

2.8 Обеспечение оснащения sportсооружений спортивно-техническим, инженерным оборудованием, звукоусиливающим оборудованием.

2.9 Осуществление своевременного капитального и текущего ремонта зданий, сооружений и оборудования.

2.10 Обеспечение sportсооружений квалифицированными кадрами, создание благоприятных условий для их труда, повышение их квалификации.

2.11 Участие в организации мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы.

3. Организация деятельности и управление Бюджетным учреждением.

3.1. Отношения Бюджетного учреждения с Собственником регулируется нормативными и правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Бюджетное учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, не противоречащую федеральному, областному законодательству и настоящему Уставу

3.3. Бюджетное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Бюджетное учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее – договоры).

Бюджетное учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, нормативно-правовым актам Администрации муниципального образования «Монастырский район» Смоленской области, а также настоящим Уставом.

3.5. Бюджетное учреждение в целях решения своих уставных задач имеет право:

- запрашивать и получать в уставном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Бюджетного учреждения;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- утверждать структуру и штаты Бюджетного учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат, других

выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;

3.6. Бюджетное учреждение обязано:

- предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Собственнику и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять оперативный учет результатов своей деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроках, установленных федеральными, областными и нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления;

- обеспечивать работникам Бюджетного учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Бюджетного учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Бюджетного учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке размеров, определяемых федеральным и областным законодательством.

3.7. Бюджетное учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством

4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения.

4.1. Имущество Бюджетного учреждения является муниципальной собственностью Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязуется:

-обеспечивать сохранность имущества и содержать его в исправном состоянии;

-эффективно использовать имущество для решения задач, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Монастырский район» Смоленской области.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом Управлении Администрации муниципального образования «Монастырский район» Смоленской области, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящие доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и

приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, не зависимо от того, была ли эта сделка признана не действительной.

4.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.12. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

4.13. Бюджетное финансирование Бюджетного учреждения должно обеспечивать выплату заработной платы с начислениями работников

Бюджетного учреждения.

5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом составляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Руководство и управление учреждением

6.1. Общее руководство деятельностью учреждения осуществляет Собственник.

6.2. Непосредственное управление деятельностью учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Собственника.

6.3. На основании решения Собственника о назначении на должность и от его имени Отраслевым органом с директором учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, которые установлены для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Бюджетного учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Собственника об освобождении (увольнении) от должности.

6.4. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством Бюджетного учреждением, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Бюджетного учреждения;

- распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Бюджетного учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

- является распорядителем средств, открывает в учреждениях банков текущие и иные счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Бюджетного учреждения;

- утверждает структуру и штаты Бюджетного учреждения, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения, должностные инструкции работников Бюджетного учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Бюджетного учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Бюджетного учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.6. Главный бухгалтер Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Бюджетного учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Бюджетного учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.7. Трудовые отношения работников и директора Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Бюджетного учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

6.8. Директор Бюджетного учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6.9. Директор Бюджетного учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.10. Должностные обязанности директора Бюджетного учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.11. В Бюджетном учреждении создаются спорткомитет и другие совещательные органы, действующие на основе соответствующих положений.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения.

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области.

7.3. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области.

7.5. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

8.1. Изменения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области.

Федеральная инспекция Федеральной
налоговой службы №
по Смоленской обл.

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 19 октября 2011 года
ОГРН 1066712012894
ГР 1066712015924
Экземпляр документа хранится

в регистрирующем органе
И.С. Николаенко
Директор Смоленской области
Росстат
И.С. Николаев
Директор, инициалы



Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
на 10 (десяти) листах
Управляющий делами Администрации
муниципального образования
«Монастырский район» Смоленской
области



С.В. Николаенко