**СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОНАСТЫРЩИНСКИЙ РАЙОННЫЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

# РЕШЕНИЕ

**от 13 марта 2014 года № 11**

Об утверждении Положения о порядке

проведения конкурса на замещение вакантных

должностей муниципальной службы в

Администрации муниципального

образования «Монастырщинский район»

Смоленской области

В соответствии с ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Монастырщинский районный Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наша Жизнь».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Монастырщинский район»

Смоленской области **А.В. Голуб**

Приложение 1

Утверждено решением Монастырщинского районного Совета депутатов

от 13.03.2014 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьей 17](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113612;fld=134;dst=100156) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", областным законом от 29.11.2007 года №109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области».

1.2. При замещении должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области заключению трудового договора может предшествовать конкурс. Конкурс на замещение должности муниципальной службы (далее - конкурс) проводится на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области. В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы. Конкурс проводится в целях замещения вакантных высших, главных, ведущих должностей муниципальной службы наиболее квалифицированными кадрами.

1.3. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области.

II. Требования к участникам конкурса

2.1. Правом участвовать в конкурсе обладают граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Положением, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных [статьей 13](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113612;fld=134;dst=100092) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также муниципальные служащие независимо от муниципальной должности, которую они занимают на момент проведения конкурса.

2.2. Для замещения должности муниципальной службы (далее - должность) в Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.2.1. По уровню образования:

- для высших, главных, ведущих должностей - высшее профессиональное образование;

2.2.2. По стажу работы:

- для высших должностей - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

- для главных должностей - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

- для ведущих должностей - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее двух лет;

2.2.3. К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей (определяются в случае проведения собеседования, анкетирования, тестирования):

- знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

- навыки практического применения вышеуказанных нормативных правовых актов, эффективной организации своей работы.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса в Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области создают конкурсную комиссию в составе - председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и 6 членов комиссии.

Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы (далее - комиссия) является постоянно действующей.

Решение о создании комиссии и персональный состав комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области.

3.2. Комиссия правомочна в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей ее членов.

3.3. Решение по результатам заседания комиссии принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Член комиссии, подавший документы на конкурс, в обсуждении кандидатур и голосовании участия не принимает.

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем и членами комиссии.

IV. Порядок назначения и проведения конкурса

4.1. Не позднее чем за 20 рабочих дней до дня проведения конкурса в средствах массовой информации публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

4.2. Объявление должно содержать сведения о дате, времени, месте, условиях проведения конкурса, проект трудового договора по должности, на замещение которой объявлен конкурс, а также требования, предъявляемые к кандидатам, перечень необходимых для предоставления документов, срок и место их подачи.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 10 рабочих дней со дня объявления о приеме документов представляет в комиссию:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету;

- копию паспорта;

- копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копию документа об образовании;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

- копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году подачи документов на конкурс, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Гражданин также вправе представить рекомендации и иные документы, имеющие, по его мнению, значение для определения результатов конкурса.

Указанные в данном пункте копии документов принимаются только при предъявлении подлинников документов либо копии должны быть заверены надлежащим образом.

4.4. При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам документов комиссия вправе перенести сроки приема документов для участия в конкурсе. Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4.5. О причине отказа в доступе к участию в конкурсе кандидат извещается в письменном виде не позднее 5 рабочих дней после принятия решения об отказе.

4.6. В случае если на момент окончания срока приема документов на участие в конкурсе последние не поступили, либо поступили от одного кандидата, Глава Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области вправе осуществить прием гражданина на вакантную должность без проведения конкурсной процедуры или продлить срок приема документов для участия в конкурсе, но не более чем на 30 дней.

4.7. Заседания комиссии проводятся в течение 5 рабочих дней после истечения 20 рабочих дней с даты опубликования объявления о приеме документов для участия в конкурсе.

4.8. Конкурс заключается в выборе комиссией победителя на основе представленных претендентами документов, указанных в [пункте 4.3](consultantplus://offline/main?base=RLAW376;n=43026;fld=134;dst=100039) настоящего Положения. При необходимости для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия может проводить собеседование, анкетирование или тестирование по вопросам, связанным с трудовой деятельностью по должности, на которую объявлен конкурс.

4.9. Конкурс считается завершенным после принятия комиссией решения о его победителе.

4.10. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение десяти рабочих дней со дня его завершения.

4.11. Если в результате проведения конкурса не был выявлен победитель, Глава Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области может принять решение о проведении повторного конкурса.

V. Заключительные положения

5.1. Решение комиссии о победителе конкурса является основанием для заключения трудового договора и издания распоряжения Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области о назначении или переводе лица на должность.

5.2. Трудовой договор заключается в течение пяти рабочих дней после получения гражданином письменного уведомления о победе в конкурсе.

5.3. В случае если победитель конкурса отказался от заключения трудового договора, комиссия проводит повторное обсуждение и голосование по имеющимся кандидатурам.

5.4. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и т.п.) граждане производят за счет собственных средств.

5.5. Споры, возникающие по итогам конкурса, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.