Приложение

 к решению Монастырщинского

 районного Совета депутатов

 от 22.09.2021г. №60

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Контрольно-ревизионной комиссии**

**муниципального образования «Монастырщинский район»**

**Смоленской области**

1. **Общие положения**

1.1. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области (далее – Контрольно-ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Монастырщинским районным Советом депутатов (далее - представительный орган).

1.2. Полное наименование: Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области.

Сокращенное наименование: КРК МО «Монастырщинский район» Смоленской области.

1.3. Контрольно-ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий представительного органа.

1.4. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна представительному органу.

1.5. Контрольно-ревизионная комиссия является органом местного самоуправления муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области (далее – муниципальное образование), обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием с изображением герба муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области.

1.6. Контрольно-ревизионная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

1.7. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-ревизионной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области (далее – Устав муниципального образования), настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.8. Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

1.9. Место нахождения Контрольно-ревизионной комиссии: 216130 Смоленская область, п.Монастырщина, ул. Интернациональная, д.9а.

1.10. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами.

**2. Состав и структура Контрольно-ревизионной комиссии**

2.1. Контрольно-ревизионная комиссия образуется в составе председателя и инспектора.

2.2. Должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии относится к муниципальной должности.

2.3. Срок полномочий председателя Контрольно-ревизионной комиссии составляет пять лет.

2.4. Штатная численность Контрольно-ревизионной комиссии определяется решением представительного органа по представлению председателя Контрольно-ревизионной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-ревизионной комиссии.

2.5. Штатное расписание Контрольно-ревизионной комиссии утверждается Председателем Контрольно-ревизионной комиссии исходя из возложенных на Контрольно-ревизионную комиссию полномочий и ее штатной численности.

2.6. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии назначается на должность представительным органом.

2.7. Порядок внесения в представительный орган предложений о кандидатурах на должность председателя, порядок назначения на должность председателя устанавливается Регламентом Монастырщинского районного Совета депутатов.

2.8. На должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон №6-ФЗ).

 2.9. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

2.10. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.11. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.12. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-ревизионной комиссии определяется Федеральным законом №6-ФЗ, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.13. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя и инспектора Контрольно-ревизионной комиссии устанавливаются решением представительного органа в соответствии с областным законодательством.

**3. Гарантии статуса должностных лиц**

 **Контрольно-ревизионной комиссии**

3.1. Председатель и инспектор Контрольно-ревизионной комиссии являются должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии.

3.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) областным законодательством.

3.3. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

3.5. Должностное лицо Контрольно-ревизионной комиссии замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения представительного органа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5)нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа;

6) достижения установленного законом возраста 65 лет;

7) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**4. Основные полномочия Контрольно-ревизионной комиссии**

4.1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1)организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной собственности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и Главе муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования в пределах компетенции Контрольно-ревизионной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) проведение аудита эффективности, направленного на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

14) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового аудита;

15) осуществление финансового контроля за использованием специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах средств местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

16) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, областными законами, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами представительного органа.

4.2. Контрольно-ревизионная комиссия наряду с полномочиями, предусмотренными пунктом 4.1. настоящего Положения, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области, поступивших соответственно в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района.

4.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

**5. Формы осуществления Контрольно-ревизионной комиссией**

**внешнего муниципального финансового контроля**

5.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-ревизионной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-ревизионной комиссией составляется отчет.

5.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-ревизионной комиссией составляется заключение.

**6. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

6.1. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, областным законодательством, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

6.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-ревизионной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

6.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

6.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-ревизионной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) областному законодательству.

**7. Планирование деятельности**

 **Контрольно-ревизионной комиссии**

7.1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений представительного органа, предложений Главы муниципального образования и утверждаются ею самостоятельно.

7.2. Поручения представительного органа, предложения Главы муниципального образования по формированию годового плана работы Контрольно-ревизионной комиссии направляются в Контрольно-ревизионную комиссию не позднее ***1 декабря года***, предшествующего планируемому.

7.3. Поручения представительного органа, предложения Главы муниципального образования подлежат обязательному включению в годовой план работы Контрольно-ревизионной комиссии.

7.4. Годовой план работы Контрольно-ревизионной комиссии на очередной календарный год утверждается в срок до ***25 декабря года,*** предшествующего планируемому, и в течение ***трех рабочих дней*** со дня его утверждения направляется в представительный орган и Главе муниципального образования.

7.5. Поручения представительного органа, предложения Главы муниципального образования по изменению плана работы Контрольно-ревизионной комиссии рассматриваются Контрольно-ревизионной комиссией в течение ***десяти дней***  со дня поступления.

7.6. Контрольно-ревизионная комиссия в течение ***трех рабочих дней*** уведомляет представительный орган, Главу муниципального образования обо всех изменениях, вносимых в годовой план работы Контрольно-ревизионной комиссии.

7.7. Содержание направлений деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-ревизионной комиссии определяются Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

**8. Права, обязанности и ответственность должностных лиц**

 **деятельности Контрольно-ревизионной комиссии**

8.1. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии:

1)осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии;

2)издает распоряжения и дает поручения работникам Контрольно-ревизионной комиссии по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3)утверждает Регламент Контрольно-ревизионной комиссии;

4)утверждает годовые планы работы Контрольно-ревизионной комиссии и изменения в них;

5) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии;

6)утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-ревизионной комиссии;

7)подписывает представления и предписания Контрольно-ревизионной комиссии;

8)представляет в представительный орган ежегодный отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии;

9)представляет в представительный орган информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

10)представляет Контрольно-ревизионную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Смоленской области, органами местного самоуправления и муниципальными органами муниципальных образований Смоленской области;

11)утверждает штатное расписание Контрольно-ревизионной комиссии в соответствии с утвержденными представительным органом структурой и штатной численностью Контрольно-ревизионной комиссии;

12)осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) для работников аппарата Контрольно-ревизионной комиссии;

13)утверждает должностные инструкции работников Контрольно-ревизионной комиссии;

14)осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

8.2. На инспектора контрольно-ревизионной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-ревизионной комиссии.

8.3. В отсутствие председателя Контрольно-ревизионной комиссии его должностные обязанности исполняет инспектор Контрольно-ревизионной комиссии.

8.4. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами муниципального образования, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

8.5. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

8.6. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1)беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2)в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3)в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Смоленской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4)в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5)составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6)в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7)знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8)знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9)составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.7. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 8.6. настоящей части должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом в письменной форме председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

8.8. Уведомление, указанное в пункте 8.6. настоящей части, составляется в соответствии с областным законом Смоленской области от 17.11.2011г. №101-з «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Смоленской области» по форме согласно *Приложению №1* к настоящему Положению и вручается непосредственно председателю Контрольно-ревизионной комиссии.

8.9. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

8.10. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

8.11. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады) хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8.12. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8.13. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях представительного органа, её комиссий и рабочих групп, в заседаниях Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области и иных муниципальных органов.

**9. Представление информации по запросам**

 **Контрольно-ревизионной комиссии**

9.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования, организации, в отношении которых Контрольно-ревизионная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в срок, установленный областным законом от 23.11.2011г. №101-з «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований», обязаны в течение ***пяти рабочих дней***  обязаны представлять в Контрольно-ревизионную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. Запрос Контрольно-ревизионной комиссии оформляется в письменной форме на бланке Контрольно-ревизионной комиссии за подписью ее председателя и направляется по почте заказным письмом с уведомлением или вручается должностным лицом Контрольно-ревизионной комиссии уполномоченному должностному лице адресата.

9.3. Контрольно-ревизионная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

9.4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 9.1. настоящей части, в Контрольно-ревизионную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представлении е недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) областным законодательством.

9.5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-ревизионной комиссии предоставляется необходимая для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным система в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации.

**10. Представления и предписания**

**Контрольно-ревизионной комиссии**

10.1. Контрольно-ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования, проверяемые организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

10.2. Представление Контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем Контрольно-ревизионной комиссии или инспектором, в случае отсутствия председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

10.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный срок или, если срок не указан, в течение ***30 дней*** со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-ревизионную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-ревизионной комиссии, но не более одного раза.

10.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-ревизионной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии контрольных мероприятий Контрольно-ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

10.5. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем Контрольно-ревизионной комиссии или инспектором в случае отсутствия председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

10.6. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-ревизионной комиссии, но не более одного раза.

10.7. Невыполнение представления или предписания Контрольно-ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10.8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-ревизионная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставить Контрольно-ревизионной комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-ревизионной комиссией материалам.

**11. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

11.1. Акты, составленные Контрольно-ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в Контрольно-ревизионную комиссию в срок установленный, областным законом от 23.11.2011г. №101-з «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Смоленской области», в течение ***семи рабочих дней*** со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

11.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратится с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-ревизионной комиссии в представительный орган.

**12. Взаимодействие Контрольно-ревизионной комиссии**

12.1. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований Смоленской области, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Смоленской области и муниципальных образований Смоленской области. Контрольно-ревизионная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

12.2. Контрольно-ревизионная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

12.3. Контрольно-ревизионная комиссия по письменному обращению других контрольно-счетных органов муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных экспертно-аналитических мероприятиях.

12.4. Контрольно-ревизионная комиссия или представительный орган и органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-ревизионной комиссии законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

**13. Обеспечение доступа к информации о деятельности**

**Контрольно-ревизионной комиссии**

13.1. Контрольно-ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области и опубликовывает в районной газете «Наша жизнь» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также принятых по ним решениях и мерах.

13.2. Контрольно-ревизионная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в представительный орган в срок до ***1 марта года***, следующего за отчетным. Указанный отчет размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» только после его рассмотрения представительным органом.

13.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, областным законами, решениями представительного органа и Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

**14. Финансовое обеспечение деятельности**

 **Контрольно-ревизионной комиссии**

14.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

14.2. Контроль за использованием Контрольно-ревизионной комиссией бюджетных средств и имущества, находящегося в собственности муниципального образования, осуществляется на основании решений представительного органа.

**15. Материальное и социальное обеспечение**

 **должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии**

15.1. Должностным лицам Контрольно-ревизионной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного и профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

15.2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя и инспектора Контрольно-ревизионной комиссии устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом №6-ФЗ, другими федеральными законами и областными законами.

***Приложение №1***

 Председателю

 Контрольно-ревизионной комиссии

 муниципального образования

 «Монастырщинский район»

 Смоленской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, инспектора)

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

 *(место составления) (дата составления)*

При осуществлении проверки в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование проверяемого органа, организации)*

в связи с обнаружением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений)*

и в целях пресечения данных противоправных действий на основании статьи 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут мною было произведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов проверяемого органа, организации, изъятие документов и материалов)*

о чем составлен акт № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Осуществление указанных действий было произведено в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного должностного лица проверяемого органа)*

Инспектор

Контрольно-ревизионной комиссии

муниципального образования

«Монастырщинский район» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_