|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНрешением Монастырщинского районного Совета депутатовот 15 мая 2013 г. № 28  |

**проект**

**Контракт**

**с лицом, назначаемым на должность**

**Главы Администрации муниципального образования по контракту**

п. Монастырщина "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное образование «Монастырщинский район» Смоленской области в лице Главы муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области Голуба Александра Владимировича, именуемого в дальнейшем Глава муниципального образования, действующего на основании Устава муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области (далее – Устав), с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность Главы Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области, именуемый в дальнейшем Глава Администрации, с другой стороны, совместно именуемые стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1. Предмет контракта. Общие условия контракта

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения между Главой муниципального образования и Главой Администрации, возникшие в результате решения Монастырщинского районного Совета депутатов Смоленской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(наименование решения)

связанные с осуществлением Главой Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом, Уставом, федеральным и областным законодательством.

1.2. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Монастырщинского районного Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Администрации (до дня начала работы Монастырщинского районного Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

1.3. Место работы: Администрация муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области.

1.4. Датой начала работы является «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

1.5. На Главу Администрации как на муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также действие областного закона от 29 ноября 2007 года № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области» (далее – областной закон «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области»).

2. Права и обязанности Главы Администрации

2.1. Основные права и обязанности Главы Администрации как муниципального служащего определяются Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.2. Глава Администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения:

1) заключает договоры и соглашения от имени Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области (далее – Администрации муниципального образования);

2) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области (далее – муниципальный район) в суде, а также в государственных органах;

3) организует прием граждан, рассмотрение писем и заявлений, принятие по ним решений;

4) издает в пределах своих полномочий постановления Администрации муниципального образования по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами, а также распоряжения Администрации муниципального образования по вопросам организации работы Администрации муниципального образования;

5) организует работу по разработке проекта местного бюджета, проектов программ и планов социально-экономического развития муниципального района;

6) организует исполнение местного бюджета, является главным распорядителем средств местного бюджета, распоряжается сметой доходов и расходов Администрации муниципального района;

7) обеспечивает осуществление Администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

8) представляет на утверждение Монастырщинского районного Совета депутатов проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального района (за исключением долгосрочных целевых программ (подпрограмм) реализуемых за счет средств местного бюджета), отчеты об их исполнении;

9) представляет на утверждение Монастырщинского районного Совета депутатов проект бюджета муниципального района и отчет о его исполнении;

10) вносит в Монастырщинский районный Совет депутатов проекты или дает заключения на проекты нормативных правовых актов Монастырщинского районного Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета;

11) представляет в Монастырщинский районный Совет депутатов проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

12) представляет в Монастырщинский районный Совет депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Монастырщинским районным Советом депутатов;

13) представляет в Монастырщинский районный Совет депутатов проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

14) представляет на утверждение Монастырщинского районного Совета депутатов структуру Администрации муниципального образования;

15) формирует Администрацию муниципального образования;

16) представляет в Монастырщинский районный Совет депутатов предложения об учреждении органов Администрации муниципального образования в качестве юридических лиц и положения об этих органах для утверждения;

17) вносит в Монастырщинский районный Совет депутатов проекты иных муниципальных правовых актов, принятие которых входит в компетенцию Монастырщинского районного Совета депутатов;

18) утверждает состав и порядок подготовки планов реализации документов территориального планирования муниципального района;

19) организует и руководит деятельностью Администрации муниципального образования на принципах единоначалия;

20) в пределах своей компетенции контролирует деятельность Администрации муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения;

21) назначает на должности и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

22) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам местного самоуправления и работникам Администрации муниципального образования, а также руководителям муниципальных предприятий и учреждений;

23) создает муниципальные предприятия, учреждения, организации, утверждает уставы и положения о них, заслушивает отчеты об их деятельности;

24) заключает с предприятиями, учреждениями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии муниципального района, на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказанию услуг, в том числе инвестиционные контракты;

25) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами и областными законами, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2.3. Глава Администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области федеральными и областными законами, в праве:

1) издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом, нормативными правовыми актами Монастырщинского районного Совета депутатов, правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

2) запрашивать у уполномоченных государственных органов и получать от них документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) получать от уполномоченных государственных органов консультативную и методическую помощь по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4) пользоваться иными правами в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными и областными законами, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями.

3. Глава Администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области федеральными и областными законами, обязан:

1) организовывать работу Администрации муниципального образования по осуществлению отдельных государственных полномочий;

2) обеспечивать использование по целевому назначению финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4) предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

6) исполнять иные обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными и областными законами, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями.

3. Права и обязанности Главы муниципального образования во взаимоотношениях с Главой Администрации

3.1. Глава муниципального образования вправе:

- требовать от Главы Администрации исполнения им должностных обязанностей;

- принимать в установленном законодательством порядке решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности Главы Администрации;

- совершать иные действия, определенные федеральным законодательством.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

- обеспечить Главе Администрации условия труда, необходимые для осуществления полномочий;

- обеспечить предоставление Главе Администрации гарантий, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом;

- совершать иные действия, определенные федеральным законодательством.

4. Денежное содержание Главы Администрации.

Гарантии, предоставляемые Главе Администрации

4.1. Денежное содержание Главы Администрации состоит из:

1) оклада денежного содержания, в который входят:

должностной оклад – 10079 рублей;

дополнительная выплата – ежемесячный оклад за классный чин в размере 70 процентов должностного оклада;

2) иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере, установленном в соответствии с областным законом «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области»;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – до 50 процентов (включительно) должностного оклада;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий – максимальный размер не ограничивается;

- ежемесячное денежное поощрение в размере – до 100 процентов (включительно) оклада денежного содержания;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания;

- материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

4.2. Глава Администрации подлежит обязательному социальному страхованию, виды и условия которого определяются в соответствии с федеральным законодательством. Иные гарантии Главе Администрации предоставляются в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом.

5. Режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха

5.1. Главе Администрации устанавливается ненормированный рабочий день и в связи с этим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

5.2. Главе Администрации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

5.3. Главе Администрации предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется в соответствии с областным законом «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области».

6. Ответственность сторон.

Изменение и дополнение условий контракта. Расторжение контракта

6.1. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей несут ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также Уставом.

6.2. Изменение и дополнение условий настоящего контракта осуществляется по соглашению сторон. Изменения и дополнения условий настоящего контракта оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

6.3. Расторжение настоящего контракта осуществляется по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

7. Разрешение споров и разногласий

7.1. Споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего контракта, разрешаются путем переговоров сторон, а в случае если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Подписи и адреса сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годаМП | Глава Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |