

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОНАСТЫРЩИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01.03.2023 № 0081

О внесении изменений в Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области, и ее выплаты

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Смоленской области от 02.12.2013 № 993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты» (в редакции от 18.04.2014 № 282, от 31.03.2017 № 185, [от 03.10.2017 № 657](http://docs.cntd.ru/document/450351696), от 06.07.2018 № 479, от 18.02.2021 № 79, от 22.10.2021 № 672, от 29.12.2022 № 1087)

Администрация муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области, и ее выплаты, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области от 17.01.2020 № 10, следующие изменения:

1.1. Пункт 4. изложить в новой редакции следующего содержания: « Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка (представляется родителем (законным представителем) по собственной инициативе, за исключением случаев, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства) или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки. В случае выдачи свидетельства о рождении ребенка на территории иностранного государства родитель (законный представитель) представляет его нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

- документы, подтверждающие совместное проживание с заявителем по месту жительства (месту пребывания) членов семьи, указанных в заявлении о выплате компенсации, и выданные не ранее чем за один месяц до дня обращения с заявлением о выплате компенсации (представляются по собственной инициативе);

- копию банковского лицевого счета на имя родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о заключении брака или свидетельства о расторжений брака (при наличии) (представляется родителем (законным представителем) по собственной инициативе) за исключением случаев, когда регистрация заключения (расторжения) брака произведена компетентным органом иностранного государства. В случае выдачи свидетельства о заключении (расторжении) брака на территории иностранного государства родитель (законный представитель) представляет его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи, входящего в ее состав за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

- копию трудовой книжки (для неработающих граждан);

- справку органа государственной службы занятости населения о регистрации (отсутствии регистрации) в качестве безработного (для неработающих граждан) (представляется родителем (законным представителем) по собственной инициативе);

- справку об обучении в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, научной организации, духовной образовательной организации или нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям (для лиц, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность);

- справку органа местного самоуправления муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области о получении (неполучении) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (для опекунов) (представляется по собственной инициативе);

- согласие на обработку персональных данных членов семьи, указанных в заявлении о выплате компенсации, или их законных представителей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При наличии у родителя (законного представителя) нескольких детей, посещающих одну и ту же образовательную организацию, заявление о выплате компенсации и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются родителям (законным представителям) на каждого ребенка.

Опекун, приемный родитель, усыновитель, в семье которого воспитывается соответственно ребенок, находящийся под опекой, ребенок, переданный в приемную семью, усыновленный ребенок, представляют заявление о выплате компенсации на ребенка, находящегося под опекой, ребенка, переданного в приемную семью, усыновленного ребенка как на следующего по очередности рождаемости за детьми в семье.

Родитель (законный представитель) вправе представить в образовательную организацию копию документа (квитанции-извещения), подтверждающего оплату за присмотр и уход за ребенком.

Образовательная организация имеет право запрашивать и получать в порядке, установленном федеральным законодательством, в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информацию и документы, необходимые для решения вопроса о выплате родителю (законному представителю) компенсации.

В случае, если документы, указанные в абзацах четвертом (за исключением копии договора о передаче ребенка на воспитание в семью, выписки из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки), пятом, седьмом, десятом, двенадцатом настоящего пункта, не представлены родителем (законным представителем) по собственной инициативе, образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня представления иных документов в соответствии с настоящим пунктом направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (сведений содержащихся в них) в соответствующие органы или организации».

1.2. В пункте 4.1. абзац второй изложить в следующей редакции: «- копию свидетельства о заключении брака (представляется родителем (законным представителем) по собственной инициативе, за исключением случаев, когда регистрация заключения брака произведена компетентным органом иностранного государства), либо копию решения органа опеки и попечительства, либо копию решения суда (в отношении детей, указанных в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Порядка). В случае выдачи свидетельства о заключении брака на территории иностранного государства родитель (законный представитель) представляет его нотариально удостоверенный перевод на русский язык» и дополнить абзацем следующего содержания: «В случае, если документы, указанные в абзацах втором (за исключением копии решения органа опеки и попечительства, копии решения суда), пятом настоящего пункта, не представлены родителем (законным представителем) по собственной инициативе, образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня представления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 4. настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в соответствующие органы или организации».

1.3. Пункт 4.2. дополнить абзацем следующего содержания: «Документы, указанные в пунктах 4. и 4.1. настоящего Порядка, представляются родителем (законным представителем) в образовательную организацию с периодичностью 1 раз в год.

1.4. Дополнить пунктом 4.3. следующего содержания: «Родитель (законный представитель) вправе представить документы, указанные в пунктах 4. и 4.1. настоящего Порядка, в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.5. Пункт 6. изложить в следующей редакции: «Личное дело родителя (законного представителя), сформированное в областной государственной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - областная государственная образовательная организация), хранится в указанной образовательной организации».

1.6. Пункт 7. изложить в следующей редакции «Выплата компенсации родителю (законному представителю) ребенка, посещающего областную государственную образовательную организацию, осуществляется указанной образовательной организацией».

1.7. Пункт 8. изложить в следующей редакции: «Личное дело родителя (законного представителя), сформированное в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, или иной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в течение 3 дней передается в уполномоченный орган, определяемый органом местного самоуправления муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области (далее – уполномоченный орган) для его хранения и выплаты компенсации».

1.8. Пункт 9. изложить в следующей редакции: «Образовательная организация, ежемесячно до 10-го числа текущего месяца представляет в уполномоченный орган информацию о днях фактического посещения каждым ребенком образовательной организации».

1.9. Пункт 10. дополнить шестым абзацем: « - представление документов, указанных в пунктах 4. и 4.1. настоящего Порядка, не в полном объеме (за исключением документов, указанных в абзацах четвертом (кроме копии договора о передаче ребенка на воспитание в семью, выписки из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки), пятом, седьмом, десятом, двенадцатом пункта 4. и абзацах втором (кроме копии решения органа опеки и попечительства, копии решения суда), пятом пункта 4.1. настоящего Порядка)».

1.10. Дополнить пунктом 13.1. следующего содержания: «В случае непредставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пунктах 4. и 4.1. настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем четвертым пункта 4.2. настоящего Порядка, выплата компенсации приостанавливается. Выплата компенсации возобновляется с месяца, в котором документы, указанные в пунктах 4. и 4.1. настоящего Порядка, представлены».

1.11. Пункт 14. дополнить абзацем четвертым следующего содержания: « - если среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области, или указанный среднедушевой доход не подтвержден».

1.12. Дополнить пунктом 15. следующего содержания: «Информация о предоставлении выплат в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области Дьяконенкова Н.А.

Глава муниципального образования

«Монастырщинский район»

Смоленской области **В.Б. Титов**